

**Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról**

Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Továbbiakban: Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjának és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjának felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. § (1)** A rendeletet alkalmazni kell a Alap Községi Önkormányzat közigazgatási területén élő

- a) lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre
- c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre
- e) az Sztv. 6. §-ban meghatározott hajléktalan személyekre
- f) az Sztv. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak, a külföldieknek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- g) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény(a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

**2. Értelmező rendelkezések**

**2.§** E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat az Szt. 4.§-a szerint valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5.§-a szerint kell értelmezni.

**3. Eljárási szabályok**

**3. § (1)** Az e rendeletben foglalt juttatások igénylése esetén kérelmet kell benyújtani, az arra rendszeresített, e rendelet mellékletébe foglalt nyomtatványokon kizárólag az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Alapi Kirendeltségénél.

(2) A kérelmező köteles a kérelemhez csatolni az alábbiakat:

a) ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

b) a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

ba) munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmét tartalmazó igazolást

*bb)* a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (továbbiakban Munkaügyi Központ) területi szervének igazolását, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított munkanélküli járadék illetve álláskeresői támogatás összegéről

*bc)* nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe veendő személyek nyugdíjas igazolványát, ennek hiányában a nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíja nevét tartalmazó dokumentumot a kérelem benyújtásakor be kell mutatni,

*bd)* a gyermekgondozási támogatásokról (gyermeknevelési támogatás, gyermekgondozási segély) a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot,

*be)* alkalmi munkából származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemről szóló nyilatkozatot,

*bf)* tartásdíjról a kérelem benyújtását megelőző hónapban ténylegesen felvett tartásdíj összegéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.) a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot,

*bg)* állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát,

*bh)* a családi pótlékról a kérelem benyújtását megelőző havi postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást,

*bi)* ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíj összegéről,

*bj)* amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált munkanélküli és ellátásban nem részesül.

*c)* A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból és/vagy östermelői tevékenységéből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani és a Rendelet 4. számú mellékletében meghatározott nyilatkozatokat meg kell tenni.

(3) A kérelemhez csatolni kell továbbá:

*a) önkormányzati segély igénylése esetén:*

*aa)* a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi díjtartozás: vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt

*ab)* vagyonynyilatkozat

*ac)* a 7. § (2) bekezdésre történő hivatkozás esetén az azt megalapozó igazolás(ok)

*ad)* az elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodó személy a temetési számla eredeti példányát és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

*b) rendszeres szociális segély esetén:*

*ba)* a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 15. § (1) - (3) és (5) bekezdésében foglaltakat.

*c) Köztemetés esetén:*

*ca)* halotti anyakönyvi kivonat

*d) személyes gondoskodást igénylő ellátások esetén:*

*da)* kérelemnyomtatványt

*db) az egészségügyi lapot*

(4) A 1. § (1) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott személy kérelméhez csatolni kell:

*a) a tartózkodási engedély másolatát;*

*b) a tartózkodási jogcímet igazoló egyéb iratokat, így különösen*

*ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*

*bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,*

*c) a rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.*

(5) Amennyiben a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó hatóság adatai szerint a kérelmező lakcímén a feltüntetetteken kívül más személy vagy személyek bejelentett lakcímmel rendelkeznek a kérelmezőnek csatolnia kell a jegyző jogerős határozatát hogy a kérdéses személy a lakcímnnyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepel vagy hitelt érdemlő igazolást kell benyújtania az ott nem lakás tényéről a kérdéses személyek esetében ( lakcímkártya, okmányirodai igazolás)

(6) Amennyiben az eljáró hatóság a vagyonynyilatkozatokban foglaltakat vitatja a 63/2006. (III.27.) Kormány rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján állapítja meg a forgalmi értéket.

**4. § (1)** A kérelmek elbírálásáról a polgármester – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a kérelem beérkezését, vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 15 napon belül dönt. Az ügyintézési határidőbe nem tartozik bele a Ket. 33.§ (3) bekezdése szerinti cselekmények időtartama.

(2) Az érdemi döntést tartalmazó határozat, az eljárást felfüggesztő, az eljárást megszüntető, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító, az eljárási bírságot kiszabó, valamint a költség összegének megállapítása és a költségviselés tárgyában hozott végzés ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a határozat, a végzés közzlésétől számított 15 napon belül a Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testületének címezve, az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Alapi Kirendeltségéhez lehet benyújtani.

(3) Ha a fellebbezésben foglaltakkal az ügyben első fokon eljáró polgármester nem ért egyet, azt javaslatával a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület döntéséről a kérelmezőt határozattal értesíteni kell.

(4) A megállapított segélyek összegét a Alap Községi Önkormányzat házipénztárából fizeti ki, a kérelmező kérésére bankszámlára utalható.

(5) Amennyiben az önkormányzati segélyt elhunyt eltemtetéséről gondoskodó személy igényli, úgy a megállapított segély összegét és a határozat számát a jegyző a temetési számlára rávezeti, majd azt a kérelmezőnek visszaadja.

**5. § (1)** Amennyiben az igénylő az elbírálás szempontjából lényegesnek minősülő valótlan adatot közöl, részére támogatást megállapítani nem lehet.

(2) Ha a támogatást már folyósították számára – e rendelet eltérő szabályozása hiányában – az eljárás tekintetében az Sztv. 17. § -a az irányadó.

(3) A polgármester a jogosulatlanul felvett, megtérítendő szociális ellátás összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból elengedheti, vagy maximum 50%-kal csökkentheti. A polgármester a kötelezett kérelmére részletfizetést biztosíthat a jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetésére.

(4) Ha az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Alapi Kirendeltség hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel az Sztv. 4. § szerinti jövedelem - nyilatkozatban foglaltak vitathatóak, fel kell hívni a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelmet a fenntartási költségek figyelembevételével kell vélelmezni.

#### 4. Önkormányzati segély

**6. § (1)** A polgármester a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli helyzetbe került, létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi támogatásként önkormányzati segélyt nyújt. Az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 1. mellékleten kell benyújtani.

(2) Létfenntartást veszélyeztető körülmény akkor áll fenn, ha a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadások (közüzemi díjtarozás: vezetékes gáz-, áram-, vízhasználati, szemétszállítás), lakbér, hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló részlet a család összjövedelmének 60%-át meghaladják. Amennyiben a háztartásban a kérelmezőn és családján kívül más személy vagy személyek élnek, akkor a közüzemi kiadások a háztartásban élőkkel arányosan vehetők figyelembe.

(3) Az önkormányzati segély természetbeni támogatásként is nyújtható (tartós élelmiszer, étkezési térítési díj átutalása, közüzemi díj átutalása a szolgáltató részére, tankönyv, taneszköz vásárlása, tüzelő vásárlás, PB gázipalack vásárlása).

**7. § (1)** Önkormányzati segélyben részesíthető hivatalból vagy kérelemre az a személy, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élő személy esetében a 150%-át.

(2) Az (1) bekezdésen túl önkormányzati segélyben részesíthető – a temetés napját követő 3 hónapon belül benyújtott kérelem alapján – az az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó – Alap Községben bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező – kérelmező, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő személy esetén a 350%-át.

(3) Az a tulajdonos, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme a 7. § (1) –(2) bekezdésében meghatározott mértéket meghaladja és különösen elemi kár, tüzeset okozta rendkívüli élethelyzetbe került, az általa lakott lakása az elemi kárra, vagy tüzesetre visszavezethető okból megsemmisült, lakhatatlanná vált, vagy súlyos mértékben megrongálódott egy főre számított családi jövedelmétől függetlenül, kárának enyhítésére évente legfeljebb egy alkalommal a polgármestertől kérheti önkormányzati segély megállapítását.

(4) A polgármester a 6. § (1) bekezdés szerinti hatáskörében az (3) bekezdésben megjelölt esetekben legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszereséig terjedő összegű önkormányzati segélyt állapíthat meg.

(5) Nem nyújtható önkormányzati segély annak a személynek

a) aki önhibájából, vagy életvitele miatt került nehéz anyagi helyzetbe, helyzetének javítására lehetősége lett volna, de azt saját hibájából elmulasztotta.

b) aki az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik

c) aki a 8. § (2) – (4) bekezdéseiben meghatározott alkalommal már részesült önkormányzati segélyben.

d) aki a 7. § (2) bekezdése szerinti kérelme szerint elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodott, azonban az elhunyt járadékban részesülő hadirokkant volt és a kérelmező hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

**8. § (1)** Az önkormányzati segély alkalmanként megállapítható összege - a 7. § (4) bekezdésében és a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének 150 %-át.

(2) Önkormányzati segélyben egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakásfenntartási támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb négy alkalommal - bele nem értve a 7. § (2) bekezdésében meghatározott esetet - kaphat önkormányzati segélyt, melyek együttes összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének ötszörösét.

(3) Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet önkormányzati segélyben az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és lakásfenntartási támogatásban is részesül.

(4) Az önkormányzati segély a (2) –(3) bekezdésben foglalt alkalmak figyelembe vételével évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

(5) A 7. § (2) bekezdésében foglalt esetben az önkormányzati segély mértéke 15.000 Ft.

**9. § (1)** Az a személy, akinek létfenntartása tartósan veszélyeztetve van és semminemű rendszeres ellátásban nem részesül, kérelmére folyamatos önkormányzati segélyben részesíthető.

(2) Az önkormányzati segélyre vonatkozó egyéb rendelkezések a folyamatos önkormányzati segélyre is alkalmazandók.

**10. § (1)** Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére való tekintet nélkül is köteles a rászorulóknak önkormányzati segélyt nyújtani, ha a késedelem életét, testi épségét veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az önkormányzati segély összegét a hatáskörrel rendelkező és illetékes szervtől az értesítéssel egyidejűleg vissza kell igényelni.

## **5. Aktív korúak ellátása**

**11.§ (1)** A Törvény 37/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatban vállalja a beilleszkedési programban való részvételt.

(2) A rendszeres szociális segély folyósításának feltétele az aktív korúak ellátására jogosult személy együttműködési kötelezettsége. Az együttműködés tartama alatt az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a) megjelenni a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő Szolgálatának családgondozójánál,
- b) eleget tenni a beilleszkedést segítő program megvalósítására kötött megállapodásban foglaltaknak,
- c) teljesíteni az együttműködés eljárási szabályait.

(3) Az előzetes együttműködés intézményi feltételeinek biztosítása érdekében a Képviselő-testület az együttműködésre a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermejkölési Szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat) jelöli ki.

(4) A beilleszkedési program feltételeinek biztosítása érdekében a Központ megállapodást köt a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Sárbogárdi Kirendeltség (továbbiakban: Munkaügyi Központ), illetve egyéb intézményekkel, szervezetekkel.

(5) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) együttműködés a Munkaügyi Központtal,
- b) mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás,
- c) egyéni készség- és képességfejlesztő foglalkozás,
- d) életvezetési tanácsadás,
- e) személyiségfejlesztő tréning,
- f) munkavégzésre felkészítő és integráló program,
- g) képzési, átképzési program,
- h) munkalehetőség elfogadásával munkavégzés.

(6) Az aktív korúak ellátására jogosult személy a Szolgálattal történő együttműködés keretében az alábbiak szerint köteles eljárni:

- a) meg kell jelennie a jogosultságát megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Szolgálat családsegítőjénél,
- b) részt kell vennie az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
- c) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított 45 napon belül,
- d) eleget kell tennie a beilleszkedését segítő programra kötött megállapodásban foglaltaknak,
- e) meg kell jelennie havonta a Szolgálat családsegítőjénél,
- f) folyamatosan kapcsolatot kell tartania a kijelölt szerv munkatársával.

(7) Az aktív korúak ellátására jogosult személy az együttműködési kötelezettségét az alábbi esetekben szegi meg:

- a) nem jelenik meg az (6) bekezdés a) pontjában előírt határidőre a Szolgálat családsegítőjénél,
- b) nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat,
- c) nem tartja be az együttműködés eljárási szabályait,
- d) nem fogadja el az önkormányzat, illetve
- e) a Munkaügyi Központ által felajánlott megfelelő munkát,
- f) az önkormányzat által szervezett foglalkoztatását a munkáltató rendkívüli felmondással szünteti meg,
- g) az önkormányzattal a felülvizsgálat során nem működik együtt.

(8) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Szolgálat családsegítője az alábbiak szerint jár el:

- a) a (7) bekezdés a), b), c) pontjaiban foglalt esetekben 5 munkanapon belül felkeresi a jogosultat és megvizsgálja a mulasztás okát.
- b) amennyiben a nem foglalkoztatott személy
  - ba) önhibáján kívül nem tett eleget kötelezettségének – melyet az akadályoztatás megszűnését követő 8 napon belül igazolni köteles – megkezd, illetve folytatja az együttműködést,
  - bb) önhibájából nem tett eleget kötelezettségének, 5 munkanapon belül jelzi az önkormányzatnak az együttműködés létrejöttének elmaradását, illetve megszegését.

- c) a (7) bekezdés d), e), f) pontjaiban foglalt esetekben a Munkaügyi Központ, illetve a közfoglalkoztatást végző munkáltató értesítését követően 3 munkanapon belül jelzi az együttműködés megszegését az önkormányzatnak.
- (9) Együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül a (8) bekezdés a), e), f), g) pontjában foglaltak.
- (10) Az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles a lakókörnyezete rendezetten tartására, különösen
- a lakóház körüli udvar hulladéktól (papír, műanyag stb.) mentesen tartására
  - a füves terület rendszeres kaszálására
  - félkomfortos, komfort nélküli lakás esetében árnyékszék létesítésére és annak használatára
  - az udvaron elhelyezett fa, építőanyag, bármely használaton kívüli berendezési tárgy, bútor, gépkocsi rendezett állapotban tartására
  - az ingatlan kert részének művelésére, veteményessel való hasznosítására
  - a kert rendszeres gyommentesítésére
  - az ingatlan előtti közterület, járda rendszeres gyommentesítésére, télen a síkosság mentesítés megvalósítására
  - az ingatlan előtti árok rendszeres kaszálására, felgyülemlett hordalék eltávolítására

**12.§** (1) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

(2) A Szolgálat éves értékelést készít a beilleszkedést segítő program megvalósulásáról és amennyiben szükséges a nem foglalkoztatott személy bevonásával módosítja a programot.

## **6. Köztemetés**

**13. §** (1) Az Önkormányzat Polgármestere gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzését követő 30 napon belül, ha

- nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A temetés a Polgármester megrendelése alapján bonyolítható le.

(3) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeivel azonos.

(4) Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított 2 hónapon belül lehet bejelenteni.

(5) Az elhunyt személy köztemetése esetén az önkormányzat

- a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(6) A Polgármester az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben, maximum a köztemetés költségének 50%-áig vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(7) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy az önkormányzat a temetési költséget hagyatéki teherként bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnél.

(8) A köztemetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 2. számú melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

## 7. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

**14. § (1)** A szociálisan rászoruló személyek Alap község közigazgatási területén az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat vehetik igénybe:

Szociális alapellátások:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) családsegítés

(2) Alap Község Önkormányzata a szociális alapellátásokat a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

(3) A Szolgálat vezetője évente beszámol a Képviselő-testületnek az előző évben elvégzett munkájáról.

(4) Alap községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2003. évi CXVI. törvény 3. számú mellékletének 11. be) pontjában foglaltakra figyelemmel Alap községben 1 házi gondozási körzetet jelöl ki:

- a) Az I. számú gondozási körzet közigazgatási területe: Alap belterülete.

(5) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ellátások igénybevétele kérelem alapján történik, melyet a Szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.

(6) A szociális alapszolgáltatások határozott vagy határozatlan időtartamra vehetők igénybe. Az ellátások igénybevételének alapja az intézményvezető intézkedése.

(7) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel az Sztv-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra.

(8) A szociális alapszolgáltatást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha az ellátásra jogosult az ellátást szándékosan akadályozza, vagy a személyi térítési díjat határidőben nem fizeti meg, illetve agresszív, fenyegető magatartást tanúsít, vagy a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti.

(9) Az étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében az ellátás megszűnik, illetve az intézményvezető az ellátást megszünteti az Sztv-ben foglalt esetekben.

(10) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A Képviselő-testület határozattal dönt a jogosultságról.

## 8. Étkeztetés

**15. § (1)** Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) a 70 évnél idősebb, vagy
- b) háziorvos által, az egészségi állapotra vonatkozó, étkeztetést indokoló igazolás, vagy
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, vagy
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Az étkeztetésre szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt,

- a)akinek ellátásáról tartásra köteles hozzátartozója nem tud gondoskodni,
- b)aki eltartási, öröklési szerződéssel nem rendelkezik.

(3) Az étkeztetést az önkormányzat az Alapi Óvoda konyhája útján biztosítja.



(4) Az étkeztetést biztosító konyháról a meleg ételt az étkeztetett vagy megbízottja, illetve amennyiben kiszállítással igényli az étkeztetést, abban az esetben a szociális gondozónő szállítja el.

## **9. Házi segítségnyújtás**

**16. §** (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást

(3) A házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, ami a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás.

## **10. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

**17. §** (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása az Szt-ben, illetve a szakmai jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik.

## **11. Családsegítés**

**18. §** (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

## **12. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal**

**19. §** (1) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- a) Alapi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselője,
- b) Alap község közigazgatási területén foglalkoztatott védőnő,
- c) „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat mindenkori intézményvezetője,
- d) „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
  - da) Családsegítő Szolgálatának mindenkori családgondozója, valamint
  - db) Gyermekjóléti Szolgálatának mindenkori családgondozója, illetve
  - dc) a házi segítségnyújtásban részt vevő gondozók mindenkori szakmai vezetője, akik Alap község közigazgatási területén végzik munkaköri feladataikat,
- e) Fejér Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézmény Alapi Telephelyének mindenkori vezetője.

(2) Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai maguk közül 4 év időtartamra elnököt választanak. Az elnök feladata a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal képviselője, az ülések összehívása, vezetése. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

## 12. Záró rendelkezések

**23. § (1)** A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 5/2008. (III. 25.) önkormányzati rendelet, a szociális ellátásokról szóló 5/2008. (III. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2009. (III. 12.) önkormányzati rendelet, a a szociális ellátásokról szóló 5/2008. (III. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2009. (XII. 1.) önkormányzati rendelet, a szociális ellátásokról szóló 5/2008. (III. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2011. (V. 2.) önkormányzati rendelet.

(3) Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 2/2006. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3.§ a) pontja, a “Pénzbeli és természetbeni ellátások”szövegrész, a “Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény” szövegrész, a 4. §-a, a “Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás” szövegrész, az 5.§-a, a “Természetben nyújtott ellátások” szövegrész, a 7.§-a, 8.§ (2) bekezdése, 9.§-a, 10.§-a. az 1. sz. melléklete, a 2. sz. melléklete.

(4) Hatályát veszti a a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 2/2006. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2007. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

**Méhes Lajosné**  
polgármester

**Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna**  
jegyző

---

### KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Alap, 2013. december 18.

Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna  
jegyző

#### **A rendelet mellékletei:**

1. sz.: Kérelem önkormányzati segély igényléséhez
2. sz.: Kérelem köztemetés igényléséhez
3. sz.: Nyilatkozatok

**Kérelem**  
**Önkormányzati segély igényléséhez**

Alulírott

Név (születési név is) \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Alap, \_\_\_\_\_

sám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Alap Község Polgármesteréhez, hogy részemre önkormányzati segélyt megállapítani szíveskedjen.

A közös háztartásban élők száma: \_\_\_\_\_ fő

Név	Szül. hely, idő	Anyja neve
-----	-----------------	------------

-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Családi állapotom: \*

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| - Házas          | - egyedülálló |
| - Élettárs       | - különálló   |
| - nőtlen/hajadon | - özvegy      |

Tart-e albérlőt? \*            Igen                            Nem

1) Büntetőjogi nyilatkozom, hogy aktív korúak ellátásban (FHT, rendszeres szociális segély)\*

részesülök

nem részesülök

2) Lakásfenntartási támogatásban \*

részesülök 20.....-ig,  
részesülök

.....- Ft .összegben

nem

A) Az önkormányzati segélyt elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személyként kérem megállapítani\*

Igen

Nem

B) Az önkormányzati segélyt elemi kár, tüzeset okozta kárenyhítésre kérem\*

Igen

Nem

C) Az önkormányzati segélyt folyamatos segély formájában kérem megállapítani\*

Igen

Nem

D) Az önkormányzati segélyt kamatmentes kölcsön formájában kérem megállapítani\*

Igen

Nem

**\*A megfelelő rész aláhúzendő!**

A kérelmező, valamint házastársa, élettársa és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Kérelmemet az alábbiakkal indokolom:

---

---

---

---

---

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

aláírás

**Kérelemhez csatolni kell:**

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
- munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
- vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
- alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
- tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
- megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
- a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, vízhasználati, szemétszállítási díj) szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

3.) Vagyonynyilatkozat

4) Amennyiben az önkormányzati segély kérelmet az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó kérelmező nyújtja be, úgy a temetési számla eredeti példányát és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

**Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!**

**A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!**

2. sz. melléklet a 13/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez

**Kérelem  
Köztemetés igényléséhez**

Alulírott

Név (lánykori név is): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Alap, \_\_\_\_\_

szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Község Polgármesteréhez, hogy néhai

Név (lánykori név is): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

szám alatti lakos közköltésen történő eltemetését engedélyezni szíveskedjen.

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér, szülő, férj, feleség, \_\_\_\_\_

Elhalálozás helye, ideje: \_\_\_\_\_

Az elhunyt jövedelme: \_\_\_\_\_

Ingatlan vagyon megnevezése: \_\_\_\_\_

Készpénzvagyon összeg: \_\_\_\_\_

Az elhunytnek van-e végrendelete: \_\_\_\_\_

Az örökösök személyi adatai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Az elhunyt tartásra köteles hozzátartozója: \_\_\_\_\_

A közös háztartásban élők száma: \_\_\_\_\_ fő

Név

Szül. hely, idő

Anyja neve

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból,			

- östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó
3. Alkalmi munkavégzésből származó
  4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások
  5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások
  6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások
  7. Egyéb jövedelem
8. Összes jövedelem

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ alíírás

**A kérelemhez csatolni kell:**

1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabérről tartalmazó igazolást

- munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.

- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegéről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.

- vállalkozó, östermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 1 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot.

- alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.

- tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet.

- állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.

- a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást

- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről

- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot.

3.) Az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát

**A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!**

## NYILATKOZATOK

### 1. számú nyilatkozat

Alulírott .....(név) .....  
szám alatti lakos, mint kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy  
őstermelő/vállalkozó vagyok:

Igen

nem\*

\*A megfelelő rész aláhúzendó.

Alulírott .....(név) .....  
szám alatti lakos hozzájárulok a .....  
.....iránt benyújtott kérelmem elbírálásához szükséges  
jövedelemről szóló NAV által kiállított valamint a benyújtott kérelem elbírálásához szükséges  
vagyonról szóló igazolások hivatal általi beszerzéséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

---

### 2. számú nyilatkozat

Alulírott .....(név) .....  
szám alatti lakos, mint közeli hozzátartozó/háztartásban együtt élő személy büntetőjog  
felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy őstermelő/vállalkozó\* vagyok:

Igen

nem\*

\*A megfelelő rész aláhúzendó.

Alulírott .....(név) .....  
szám alatti lakos, mint közeli hozzátartozó/háztartásban együtt élő hozzájárulok a  
..... (név) .....(cím)  
.....iránt benyújtott kérelem elbírálásához szükséges  
jövedelemről szóló NAV által kiállított valamint a benyújtott kérelem elbírálásához szükséges  
vagyonról szóló igazolások hivatal általi beszerzéséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás



### 3. számú nyilatkozat

Alulírott .....(név) .....  
szám alatti lakos, mint vállalkozó nyilatkozom a gazdasági társaságról szóló 2006. évi IV.  
törvény szerinti gazdasági társaságokban lévő vagyonomról:

Társaságban lévő tulajdon:

#### *Vagyonynyilatkozat*

##### *A nyilatkozó személy adatai:*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Társaságban lévő tulajdon ( tagi betét, törzsbetét, részvény).....

Nyilvántartási értéke:.....

Becsült forgalmi értéke:.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás