

Artakim Kft.

2890 Tata, Dobó I. u. 2.

Tel.: +36 70 330 5212

Fax.: +36 34 487 624

Alap Község Önkormányzata
 7011 Alap, Dózsa György utca 31.
Méhes Lajosné
 polgármester
 részére
mehesjulika@gmail.com

Artakim Kft.
 2890 Tata, Dobó István utca 2.
Harangi Katalin
 Árajánlat száma: 20170524/01

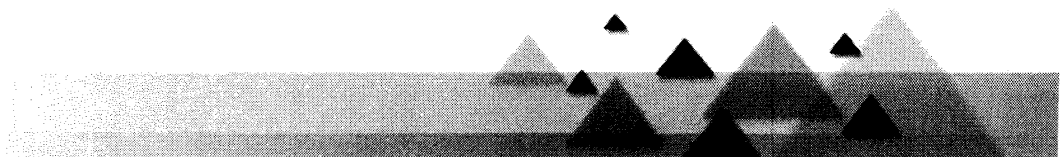
Tisztelt Méhes Lajosné!

Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése
A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 pályázaton való részvételi szándékuk miatt a helyszíni bejárás és egyeztetésünk alapján, az alábbi szempontok szerint adom árajánlatomat:
 Hivatkozva pályázati kiírás II.pont a bekezdésére:

„Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén 10 csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.” (9.-10.old.)

Az önök által tervezett konyhatechnológiai módosítás nem építésengedély köteles tevékenység, viszont konyhatechnológiai szempontból tervezést igényel.
 Az ajánlatom ezért két részből tevődik össze:

- 1. Épület felmérése, a felmért alaprajz digitalizálása, valamint a meglévő alaprajzban a technológiai módosítások lekövetése (építész kolléga bevonásával) 150.000 Ft + ÁFA**
- 2. Teljeskörű konyhatechnológiai tervdokumentáció készítése: 150.000 Ft + ÁFA**
 - konyhatechnológiai berendezési rajz készítése
 - konyhatechnológiai tervdokumentáció összeállítása
 - technológiai folyamatábra
 - betervezett gépek jegyzéke árazott-árazatlan árajánlat
 - teljeskörű műszaki adatszolgáltatás
 - technológiai leírás
 - takarítási utasítás



Artakim Kft.

2890 Tata, Dobó I. u. 2.

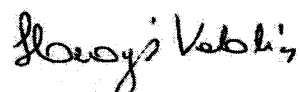
Tel.: +36 70 330 5212

Fax: +36 34 487 624

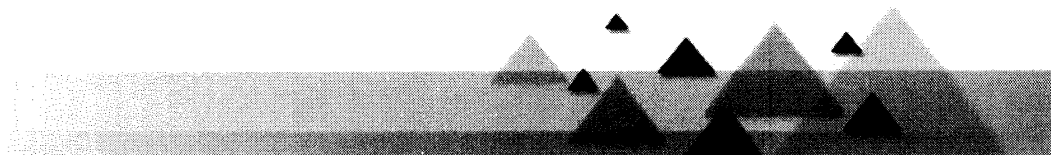
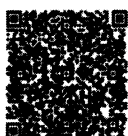
Amennyiben ajánlatom elfogadásra kerül, elektronikus úton a harangi.katalin@artakim-hu e-mail címre írásban megküldeni szíveskedjen.

Tata, 2017.05.24.

Tisztelettel:



Harangi Katalin
konyhatechnológus-ügyvezető



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Alap Község Önkormányzata

7011 Alap Dózsa György u. 31.

bankszámla száma:;

adószáma:

képviselésében eljár **Méhes Lajosné.** polgármester,
mint **Megrendelő**

másrészről

Artakim Kft.

2890 Tata, Dobó I. u. 2.

cégjegyzék száma:01-09-12456

bankszámla száma: 10300002-20800266-00003285

adószáma: 13340739-2-11

képviselésében eljár: **Harangi Katalin** ügyvezető

továbbiakban mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint

1. A szerződés tárgya, a felek kötelezettségei és nyilatkozatai

1.1. A Megrendelő megbízásba adja, a Vállalkozó pedig elvállalja:

A az..... felületen megjelenő, önkormányzati étkeztetési fejlesztések tárgyú kiíráshoz kapcsolódó, -----konyhafelújítás. kapacitás bővítéssel ”.

1.2. A Vállalkozó a létesítményre vonatkozó adottságokat megismerte, azokat a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. A beruházást zavaró technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

1.3. A szerződő felek feladatai és kötelezettségei:

a.) A Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti feladatai és kötelezettségei:

- a jelenleg hatályos jogszabályok betartására tekintettel gazdaságosan üzemeltethető, a hivatkozott pályázati kiírás szempontjainak megfelelő konyhatechnológiai tervdokumentáció készítése , a kapcsolódó adatszolgáltatással együtt.
- Meglévő konyha-kapacitás bővítése, ennek kapcsán szükséges építészeti átalakítás kb. ----- adagos főzőkonyhává, a helyben étkező és a csoportos kiszállítás szerinti fogyasztási rendszerhez.
- építészeti tervfejezet készítése a hivatkozott pályázati kiírásnak megfelelően.
- A megfelelő időben köteles a Megrendelő képviselőjét az ellátandó intézkedésekről tájékoztatni

b.) A Megrendelő feladatai és kötelezettségei:

- Megfelelő időben köteles rendelkezésre bocsátani az esetlegesen szükséges dokumentációkat.
- A tervezés során köteles a folyamatos és konstruktív kapcsolattartásra megbízott képviselőn keresztül.
- A projekt előrehaladásával és a bekövetkezendő változásokkal kapcsolatban azonnali tájékoztatást nyújt Vállalkozó felé

1.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait elfogadni, amely a tervezési munkálatok vonatkozik. A Vállalkozó nem fogadhat el olyan utasítást, amely ellentétes a jogszabályokkal, vagy amely utasítás teljesítésével az élet és vagyonbiztonságot veszélyezteti.

1.5. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez, szükséges és indokolt esetben jogosult bevonni alvállalkozót, melynek teljesítéséért ugyanolyan felelősséggel tartozik mintha saját maga végezte volna.

2. Ellenszolgáltatás összege és fizetési feltételek

2.1. A szerződéses ár a teljes szerződött tevékenység elvégzését illetően: bruttó **381.000,-Ft**, azaz **Háromszáznyolcvanegyezer ,- forint**.
kiviteli szintű tervdokumentáció:

2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a 2.1. pont szerinti vállalkozási díj fix átalánydíj. A Vállalkozó a szerződéses ár fejében vállalkozik a szerződés 1.3. pontjában részletezett munkálatok elvégzésére, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéses ár a Vállalkozási szerződés kötelezettségeihez tartozó összes költséget tartalmazza, függetlenül azok jellegétől, vagy felmerülésük idejétől; kivéve az esetlegesen felmerült hatósági díjakat és illetékeket, valamint egyéb költségeket.

2.3. A Vállalkozó a 2.1 pontban részletezett tevékenységenként 1db számla benyújtására jogosult. A vállalkozási díj kifizetése a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, teljesítés igazolás kibocsátása ellenében, átutalással történik. A teljesítési igazolást a Megrendelő aláírásra jogosult képviselője adja ki.

2.4. A számla benyújtásának feltétele:

A tervdokumentáció és egyéb kapcsolódó dokumentáció Megrendelő felé történő leszállítása papír alapon 2 példányban, illetőleg elektronikus adathordozón 1 példányban.

3. A megvalósítás időtartama, a teljesítés határideje

3.1. A Vállalkozó az engedélyes tervek 2.4. pont szerinti példányszámú átadását 2017. június 20-ra köteles teljesíteni.

3.2. A Szerződő Felek fenntartják a jogot, hogy a fenti határidőt a pályázat beadási határidejének függvényében, illetőleg rajtuk kívül álló okokra hivatkozva a megfelelő időpontra módosítsa.

4. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megrendelő részéről:

Név:

Cím:

Telefon:

Email:

A Vállalkozó részéről:

Név: Harangi Katalin (ügyvezető)

Cím: 2890 Tata Dobó I. u.2

Tel.: 70 330 5212

E-mail: harangi.katalin@artakim.hu

5. Szerződés megszűnése

Jelen szerződés a benne foglalt, kötelezettségek, felek általi maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

6. Záró rendelkezések

6.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a vonatkozó külön jogszabályok előírásai az irányadóak.

6.2. A jelen szerződés további módosítása mindkét fél akaratával megegyezően történhet.

Mosonmagyaróvár, 2017. május 31.

Megrendelő:

Vállalkozó:

.....
Polgármester
Önkormányzata

.....
Harangi Katalin
ügyvezető
Artakim Kft.

Jogi ellenjegyzés:

.....
jegyző