

ALAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2008. (III. 25.)

RENDELETE

- egységes szerkezetben az 5/2009. (III. 12.) valamint a 19/2009. (XII. 1.) rendelettel -

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL

Alap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bek., 10. § (1) bek., 25. § (3) bek. b) pont, 26. §, 32. § (1) bekezdés b) pont és (3) bek., 37/D. § (5) bek., 38. § (1) bek. c) pont, 38. § (9) bek., 43/B. § (1) és (3) bek., 45. § (1)-(3) bek., 46. § (1) bek., 47. § (2) bek., 48. § (4) bek., 50. § (3) bek., 55/C. § (4) bek., 62. § (2) bek., 92.§ (1)-(2) bek., és a 115. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról az egyének, a családok és a közösség szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy az Szt.-vel együtt alkalmazva, a helyi sajátosságok és a község költségvetési teherbíró képességének figyelembe vételével meghatározza a szociális rászorultságtól függő ellátásokra való jogosultság feltételeit, érvényesítésének garanciáit, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételének módját, a fizetendő térítési díjat, eljárási szabályokat.
- (2) Az egyes szociális ellátásokat az önkormányzat az állampolgároknak önmagukért és családjukért viselt felelősségét is figyelembe véve biztosítja. Ennek érdekében az eljárás során minden esetben vizsgálni kell a kérelmező magatartását, felelősségét, önhibáját a megélhetési nehézségek kialakulásában, illetve a hozzátartozók tartási képességét.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Alap község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

- (2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed:
- a) az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira,
 - b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
 - c) az Szt. 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyre.
- (3) A rendelet 14. §-ában meghatározott szülési segély Alap község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező nő részére nyújtható.

Eljárási szabályok

3. §

- (1) *Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet **Alap-Alsószentiván Községek Körjegyzőségének Székhelyén** az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, az egyes ellátási formáknál meghatározott mellékletek csatolásával lehet benyújtani.¹*
- (2) Az ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a saját, valamint a háztartásában élők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a jövedelmi viszonyokra vonatkozó adatokat, igazolásokat becsatolni.
- (3) A jogosultság megállapításakor az Szt. 10. § (2)-(4) bekezdésében meghatározottak szerinti jövedelmet kell figyelembe venni.
- (4) A jövedelem igazolásához felhasználható bizonyítékok:
 - a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagáról kiadott munkáltatói igazolás, vagy kereseti kimutatás;
 - b) munkanélküli ellátásról az azt megállapító határozat,
 - c) társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazolószelvénye,
 - d) vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolása a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
 - e) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett írásos nyilatkozata a havi átlagos nettó jövedelmekről.
- (5) ***Alap-Alsószentiván Községek Körjegyzősége** a kérelemben foglaltak valóságát saját nyilvántartása, környezettanulmány készítése, más hatóságok igénybe vétele útján ellenőrizheti.²*
- (6) A rendeletben szereplő ellátások megállapítása a kérelem benyújtását követő 30 napon belül, illetőleg a soron következő Képviselő-testületi ülésen határozattal történik.

4. §

¹ Módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

² Módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

- (1) A megállapított pénzbeli ellátások kifizetése a rendszeres és a nem rendszeres ellátások esetében házipénztárból történik az alábbiak szerint:
 - a) helyi lakásfenntartási támogatást, folyamatos átmeneti segélyt utólag minden hónap 5-éig,
 - b) eseti átmeneti segélyt, azonnali átmeneti segélyt, temetési segélyt és a szülési segélyt a megállapító határozatban meghatározott időpontban.
- (2) Ha a szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

5. §

- (1) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges ténynek, jövedelmi, vagyoni viszonyainak, lakóhelyének változásáról annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a hatáskört gyakorló szervet, személyt értesíteni.
- (2) A rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell:
 - a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
 - b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti megtérítést a Ptk. 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.

A hatáskörök gyakorlói

6. §

- (1) A rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása a (2) bekezdés kivételével a képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.
- „(2) A képviselő-testület az alábbi hatásköröket a polgármesterre ruházza át:
 - a) helyi lakásfenntartási támogatás,
 - b) azonnali átmeneti segély,
 - c) temetési segély,
 - d) szülési segély megállapítása,
 - e) normatív lakásfenntartási támogatás.”³
- II. A polgármester döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- III. A hatáskör gyakorlója a szükséges iratok csatolásával a szociális ügyintéző közreműködésével a fellebbezést a Képviselő-testület következő ülése elé terjeszti.
- IV. A hatáskör gyakorlója dönt az ellátás megállapításáról, módosításáról, megszüntetéséről. Elrendeli az 5. § (2) bekezdésében meghatározott jogtalanul felvett ellátás megtérítését. A szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a hatáskör gyakorlója a megtérítés összegét, illetve a pénzegyenértékét, a kamat összegét indokolt esetben, méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti, részletfizetést engedélyezhet. Az erre vonatkozó kérelmet az első fokú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani. Elvégzi a jogszabályban előírt felülvizsgálatot, és folyamatosan ellenőrizheti a jogosultság fennállását.
- V. Az (5) bekezdésben meghatározott indokolt eset különösen, ha az igénybevevő

³ Módosította: 19/2009. (XII. 1.) rendelet, hatályos 2009. december 1-jétől

- a) jövedelemmel nem rendelkezik, vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
 - b) tartósan beteg,
 - c) balesetet szenvedett,
 - d) elemi kár érte.
- VI. A szociális alapszolgáltatást polgármester megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha az ellátásra jogosult az ellátást szándékosan akadályozza, vagy a személyi térítési díjat határidőben nem fizeti meg, illetve agresszív, fenyegető magatartást tanúsít.
- VII. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármester döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért.

VIII. Fejezet

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása⁴

7. §

(1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy

b) az 55. életévét betöltötte, vagy

c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családjában élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41.§. (3) bek.] nem tudják biztosítani,

rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő Szolgálatának családgondozójával való együttműködési kötelezettségét nyilatkozatban vállalja.

(3) Az (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő Szolgálatának családgondozójával (továbbiakban: Családsegítő) együttműködik, melynek keretében:

a) az együttműködésre kijelölt szervnél 15 napon belül nyilvántartásba veteti magát,

b) a beilleszkedését segítő programról írásban 70 napon belül megállapodást köt,

c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

(4) A beilleszkedést segítő program típusai:

⁴ Módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

- a) mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) egyéni készség- és képességfejlesztő foglalkozás,
- c) életmódot formáló foglalkozás, tanácsadás,
- d) személyiségfejlesztő tréning,
- e) munkavégzésre történő felkészülést segítő program,
- f) képzési, átképzési program,
- g) munkalehetőség elfogadásával munkavégzés.

(5) Az aktív korúak ellátására jogosult (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti személy a Családsegítővel történő együttműködés keretében az alábbiak szerint köteles eljárni:

- a) meg kell jelennie a jogosultságát megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítőnél nyilvántartásba vétel céljából,
- b) részt kell vennie az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
- c) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedését segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított 70 napon belül,
- d) eleget kell tennie a beilleszkedését segítő programra kötött megállapodásban foglaltaknak,
- e) meg kell jelenie kéthavonta a Családsegítőnél,
- f) folyamatosan kapcsolatot kell tartania a kijelölt szerv munkatársával.

(6) Az aktív korúak ellátására jogosult (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti személy együttműködési kötelezettségét alábbi esetekben szegi meg:

- a) nem jelenik meg az (5) bekezdés a) pontjában meghatározott határidőben a Családsegítőnél,
- b) nem köt írásbeli megállapodást a beilleszkedését segítő program megvalósítására az (5) bekezdés c) pontjában meghatározott határidőre,
- c) nem tesz eleget a beilleszkedését segítő programra kötött megállapodásban foglaltaknak,
- d) nem jelenik meg az (5) bekezdés e) pontjában meghatározott időpontokban a Családsegítőnél,
- e) személyes kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségét az (5) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerint nem teljesíti.

(7) Az együttműködésre kijelölt szerv 8 napon belül köteles jelezni a körjegyzőnek, ha az együttműködésre köteles személy (5) bekezdés a) valamint c) pontjában foglaltaknak nem tett eleget. Ha az együttműködésre köteles személy a mulasztás igazolására írásbeli dokumentumot (így: orvosi igazolás, hatóság által kiállított megjelenésre kötelező valamely irat) nyújt be a Családsegítő felé, azt a Családsegítő 5 napon belül köteles megküldeni a körjegyzőnek.

(8) A (7) bekezdésben rögzített mulasztás igazolását az együttműködésre köteles személy akadályoztatásának megszűnését követő 8 napon belül köteles igazolni a Családsegítőnél.

Helyi lakásfenntartási támogatás

8. §

(1) Az önkormányzat önálló ellátásként helyi lakásfenntartási támogatást nyújt annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi összjövedelmének a 30%-át eléri.
- (2) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.
 - (3) A képviselő-testület a helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyságot az Szt. 38. § (4) bekezdésében rögzített elismert lakásnagysággal egyezően állapítja meg.
 - (4) A helyi lakásfenntartási támogatás összege havonta 2500 forint.
 - (5) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
 - (6) Az (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
 - (7) A lakásfenntartási támogatás számításánál figyelembe kell venni:
 - a) havi teljes összegben (számlákkal igazoltan):
 - aa) lakbér vagy albérleti díj,
 - ab) lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részlete,
 - ac) személyszállítás költsége,
 - ad) 1 db 11 kg-os palack PB gáz költsége.
 - b) arányos összegben (számlákkal igazoltan)
 - ba) víz- és csatornadíj kiadásai, melyből figyelembe vehető a támogatást kérő háztartásában élők számát tekintve személyenként havonta maximum 2 m^3 ,
 - bb) villanyáram fogyasztás, melyből maximum figyelembe vehető lakásonként havi 4.000 Ft,
 - bc) fűtési költség, melyből figyelembe vehető lakásonként max. havonta 6.000.-Ft.
 - (8) A közüzemi díjakat és a fogyasztás mértékét a kérelmezőnek a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap számláival kell igazolni. Ha a fűtési költséget a kérelmező az igény benyújtásakor nem tudja igazolni a költségek megállapításánál a (7) bekezdés bc) pontja szerinti mértéket kell figyelembe venni és a számla 30 napon belüli utólagos benyújtására kell kötelezni.
 - (9) Nem állapítható meg támogatás annak, akinek a lakáshasznosításból jövedelme van.
 - (10) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év során bármikor benyújtható.
 - (11) A helyi lakás fenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani, a támogatási kérelmet évente meg lehet újítani.
 - (12) Az egy éves támogatási határidő lejárta előtt meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha:
 - a) a támogatásra jogosult a lakást eladja, elcseréli, a bérlet, albérlet, haszonélvezet megszűnik,
 - b) a támogatásra jogosult elhalálozik,
 - c) a támogatásra jogosult egy főre jutó havi jövedelmében olyan változás áll be, amely következtében a támogatásra való jogosultságként megállapított jövedelemhatárt meghaladja.
 - (13) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
 - a) jövedelemigazolásokot,
 - b) lakásfenntartási költségeket igazoló iratokat.

Átmeneti segély

9. §

- (1) Az önkormányzat kérelemre vagy hivatalból átmeneti segélyt állapíthat meg annak a személynek, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint

időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd és megélhetését nem képes biztosítani.

- (2) Átmeneti segély alkalmanként (eseti átmeneti segély), havi rendszerességgel (folyamatos átmeneti segély) és azonnali átmeneti segélyként adható.
- (3) Az átmeneti segély iránti kérelem e rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon terjeszthető elő. A kérelemhez csatolni kell:
 - a) jövedelemigazolásokat,
 - b) a rendszeres kiadásokat igazoló számlákat, illetve számlát helyettesítő egyéb okiratokat (szerződés, nyugta, átutalási bizonylat),
 - c) rendkívüli élethelyzetről szóló igazolást (pl. orvosi igazolást, rendőrségi jegyzőkönyvet, társadalombiztosítási igazolást, bírósági végzést, díjhátralékról szóló igazolást stb.),
 - d) vagyoni nyilatkozatot.

10. §

- (1) Eseti átmeneti segély állapítható meg annak a rászorulóknak, akinek családjában váratlan esemény, vagy egyéb rendkívüli ok (különösen betegség, elemi kár) miatt előre nem látható többletkiadása keletkezett és az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén annak 150 %-át és aki nem rendelkezik az Szt. 4. § b) pontja szerinti vagyonnal.
- (2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-val el lehet térni.
- (3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni azt az élethelyzetet, ha az igénylőt ill. családtagját:
 - a) természeti katasztrófa, elemi kár sújtotta,
 - b) *házi orvos által kiállított dokumentumban vagy kórház által kiállított zárójelentésben igazolt súlyos betegségben szenved,*⁵
 - b) tartós keresőképtelenséget (egy hónapot meghaladó) eredményező súlyos balesetet szenvedett.
- (4) Az eseti átmeneti segély összege az (5) bekezdés meghatározott eset kivételével 1.000,- Ft-nál kevesebb és 10.000,- Ft-nál több nem lehet.
- (5) A (2)-(3) bekezdés szerinti különösen indokolt esetben megállapítható támogatás összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (6) Eseti átmeneti segély évente legfeljebb négy esetben nyújtható, elsősorban természetben, de ha kérelemben meghatározott cél szerinti felhasználásra kellő garancia van, úgy a segély pénzbeli támogatásként is adható.

11. §

- (1) Folyamatos átmeneti segély állapítható meg annak a rászorulóknak, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd és az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén annak 150 %-át.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a 10. § (2) és (3) bekezdése szerinti mértékben és esetekben el lehet térni.
- (3) A folyamatos átmeneti segély havi összege 1.000,- Ft-nál kevesebb és 5.000,- Ft-nál több nem lehet.

⁵ Módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

- (4) A folyamatos átmeneti segély egy naptári évben legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, elsősorban természetben, de ha a kérelemben meghatározott cél szerinti felhasználásra kellő garancia van, úgy pénzbeli támogatásként is nyújtható.

12. §

- (1) Azonnali átmeneti segély rendkívüli élethelyzetben azonnal is adható. Rendkívüli élethelyzet, ha a kérelmező alapvető napi élelmét, szükséges gyógyszerét nem tudja megvásárolni, vagy baleset érte.
- (2) Azonnali átmeneti segély iránti kérelmet e rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.
- (3) A jogosultság megállapításánál a kérelmező és családja vagyoni viszonyát nyilatkozattal kell igazolni.
- (4) Az azonnali átmeneti segély összege alkalmanként nem haladhatja a 10. § (4) bekezdésében meghatározott összeget.
- (5) A kérelem benyújtásával egyidejűleg a rendkívüli élethelyzetet hitelt érdemlően igazolni kell.
- (6) *Az azonnali átmeneti segély elbírálását az igénylés leadásakor, kifizetését a következő munkanapig kell teljesíteni Alap Község Önkormányzata házipénztárából.*⁶

Temetési segély

13. §

- (1) Az önkormányzata temetési segélyt nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Temetési segély iránti kérelem az e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.
- (3) Több eltemetető esetén a legnagyobb költséget viselő személyt kell temetési segélyben részesíteni.
- (4) A temetési segélyre az a kérelmező jogosult, akinek családjában ez egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló személy esetében a 350%-ot-át.
- (5) Nem állapítható meg temetési segély annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (6) *A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 45 napon belül lehet benyújtani, melyhez csatolni kell a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonatot, ha a haláleset nem a településen történt, és a jövedelemigazolásokat.*⁷
- (7) A temetési számlát a megállapított segély összegének rávezetése után, és a halotti anyakönyvi kivonatot a kérelmező részére vissza kell adni.
- (8) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a. a helyben szokásos temetés elismert legolcsóbb költsége: 250.000.- Ft.
- (9) *A temetési segély elbírálását az igénylés leadásakor, kifizetését a következő munkanapig kell teljesíteni Alap Község Önkormányzata házipénztárából.*⁸

⁶ Módosította: 19/2009. (XII. 1.) rendelet, hatályos 2009. december 1-jétől

⁷ Módosította: 19/2009. (XII. 1.) rendelet, hatályos 2009. december 1-jétől

⁸ Módosította: 19/2009. (XII. 1.) rendelet, hatályos 2009. december 1-jétől

Szülési segély

14. §

- (1) Az önkormányzat szülési segély nyújt azon nő részére, aki a szülés időpontjában a településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- (2) A szülési segély összege szülesenként 20.000,- Ft
- (3) *Kérelmet a szülést követő 45 napon belül Alap-Alsószentiván Községek Körjegyzőségéhez lehet beterjeszteni e rendelet 5. számú melléklete szerinti kérelem nyomtatványon.⁹*
- (4) *A szülési segély elbírálását az igénylés leadásakor, kifizetését a következő munkanapig kell teljesíteni Alap Község Önkormányzata házipénztárából.¹⁰*
- (5) A kérelem mellé csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát. Az eredeti születési anyakönyvi kivonatot a kérelem benyújtásakor be kell mutatni, melyre rá kell vezetni a szülési segély kifizetésének tényét.
- (6) A szülési segélyt a szülő nő, akadályoztatása esetén, meghatalmazás ellenében házastársa, élettársa, közeli hozzátartozója igényelheti, illetőleg halála esetén a gyermek gondozását ellátó házastárs, nevelőszülő, nagyszülő, örökbefogadó.

IX. fejezet

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

Szociális alapszolgáltatások

15. §¹¹

- (1) *Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja:*
 - a) *étkeztetés,*
 - b) *házi segítségnyújtás,*
 - c) *családsegítés,*
 - d) *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.*
- (2) *Az étkeztetésért, a házi segítségnyújtásért, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért havonta utólag fizetendő térítési díj mértékét Alap Község Önkormányzat Képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.*

Étkeztetés

16. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
 - a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,

⁹ Módosította: 19/2009. (XII. 1.) rendelet, hatályos 2009. december 1-jétől

¹⁰ Módosította: 19/2009. (XII. 1.) rendelet, hatályos 2009. december 1-jétől

¹¹ Módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

- (2) Az étkeztetésre szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt
 - a) akinek ellátásáról tartásra köteles hozzátartozója nem tud gondoskodni,
 - b) aki eltartási, öröklési szerződéssel nem rendelkezik.
- (3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 70. életévét betöltötte.
- (4) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról részben vagy segítséggel tud gondoskodni.
- (5) Az étkeztetés tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítható az igénylő helyzetére és állapotára való tekintettel.
- (6) *Az étkeztetést az önkormányzat az Alapi Óvoda konyhája útján biztosítja.¹²*
- (7) Az étkeztetést biztosító konyháról a meleg ételt az étkeztetett vagy megbízottja, illetve amennyiben kiszállítással igényli az étkeztetést, abban az esetben a szociális gondozónő szállítja el.

Házi segítségnyújtás

17. §¹³

- (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a jogosult önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.
- (2) A házi segítségnyújtási ellátásban részesülő személy jogosult az egyéni szükséglete szerinti gondozásra.

18. §¹⁴

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni
 - a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
 - b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
 - c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
 - d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell
 - a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

¹² Módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

¹³ Számozását és szakaszhoz tartozó alcímet módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

¹⁴ Számozását és szakaszhoz tartozó alcímet módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Családsegítés

19. §¹⁵

- (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- (2) *A családsegítés keretében biztosítani kell*
- a) *a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,*
 - b) *az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,*
 - c) *a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,*
 - d) *közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,*
 - e) *a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,*
 - f) *a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.¹⁶*

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

20.§.

- (1) *A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.*
- (2) *A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell*
- a) *az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,*
 - b) *a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,*
 - c) *szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.¹⁷*

¹⁵ Számozását és szakaszhoz tartozó alcímet módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

¹⁶ Szakasz számozását és a bekezdés tartalmát módosította: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

¹⁷ Beiktatta: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

21.§.¹⁸

(1) *A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:*

- a) *Alap-Alsószentiván Községek Körjegyzősége szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselője,*
 - b) *Alap község közigazgatási területén foglalkoztatott védőnők,*
 - c) *„Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat mindenkori intézményvezetője,*
 - d) *„Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat*
 - *Családsegítő Szolgálatának mindenkori családgondozója, valamint*
 - *Gyermekjóléti Szolgálatának mindenkori családgondozója, illetve*
 - *a házi segítségnyújtásban részt vevő gondozók mindenkori szakmai vezetője,*
- akik Alap község közigazgatási területén végzik munkaköri feladataikat,*
- e) *Fejér Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézmény Alapi Telephelyének mindenkori vezetője.*

(2) *Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai maguk közül 4 év időtartamra elnököt választanak. Az elnök feladata a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal képvisellete, az ülések összehívása, vezetése. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.*

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) E rendelet 2008. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi feladatairól szóló 5/2007. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

Alap, 2009. március 11.

Méhes Lajosné
polgármester

Nyikosné Katzenberger Erika
körmegyző

¹⁸ Beiktatta: 5/2009. (III. 12.) rendelet, hatályos 2009. március 12-étől

HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

I. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Kérelmező családi és utóneve neve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja születési és családi utóneve: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási hely: _____

A kérelmező családi körülménye: egyedül élő nem egyedül élő

II. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállást, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévét megelőzően is fennállt.

c) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre eső jövedelem: _____ Ft

Ingtalan adatai (amelyben lakik)Ingatlan alapterülete: m² szobáinak száma:.....komfortfokozata: összkomfortos , komfortos , komfort nélküli .Lakáshasználat jogcíme: -tulajdonos, tulajdonos rokona , -főbérlet, főbérlet
rokona, albérlet , -ágybérlet -jogcím nélküli lakó , -nincs lakása .

Nem saját tulajdon esetén a tulajdonos neve: _____ címe: _____

Vagyon hasznosításából, bérbeadásból származó jövedelemem: VAN:.....Ft/hó, NINCS

Nyilatkozat az egy háztartásban élő személyek vagyoni helyzetéről

Tulajdon fajtája	Címe	alapterülete m ²	becsült forgalmi értéke	szerezési éve
Családi ház, öröklakás				
Üdülő				
telek, hétvégi ház				
Garázs				
egyéb ingatlan				
Gépkocsi típusa	kora: (év)	szerezési éve:	becsült forg. értéke (Ft.)	

Helyi lakástámogatásnál figyelembe vehető költségek havi összege:

Költség megnevezése	Havi összege (forintban)
a) lakbér vagy albérleti díj:
b) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete:
c) szemétszállítás költség:
d) víz- és csatornadíj kiadásai, melyből figyelembe vehető a támogatást kérő háztartásában élők számát tekintve személyenként havonta maximum 2 m ³ :
e) villanyáram fogyasztás, melyből maximum figyelembe vehető lakásonként havi 4.000,- Ft:
f) fűtési költség, melyből figyelembe vehető lakásonként maximum havonta 6.000,- Ft
g) PB gáz költsége (havonta max. 1 db 11 kg-os palack

kiadás összesen:Ft

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

Önkormányzat tölti ki

Család összes jövedelme: _____ Ft. Egy főre jutó jövedelem: _____ Ft/fő

Összes jöv. 30 %-a: _____ Ft.

Támogatás összege: _____ Ft/hó

A kérelemhez mellékelni kell:

- albérlet esetén az albérleti szerződés másolatát, szivességi lakáshasználat esetén a lakás tulajdonosának nyilatkozatát a szivességi lakáshasználatról,
- a lakásfenntartás költségeiről szóló közüzemi **számlákat**. (Távfűtés és gázfűtés esetén a közüzem külön igazolása szükséges a fűtési díj **12 havi átlagáról**).
- **hitelt érdemlő igazolás a lakás szobaszámáról ill. a m² pontos mértékéről** (adásvételi szerződés, bérleti szerződés, tulajdoni lap)

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermeléséből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem beszámítani: a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménykeretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvél történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem , illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési-járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

ÁTMENETI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

I. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Kérelmező családi és utóneve neve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja születési és családi utóneve: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási hely: _____

A kérelem indokolása: _____

II. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő
 nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:fő

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállást, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévét megelőzően is fennállt.

c) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre eső jövedelem: _____ Ft

Nyilatkozat az együtt élő családtagok vagyoni helyzetéről:

Tulajdon fajtája	Címe	Alapterülete	Becsült forgalmi értéke	Szerzési éve
Családi ház, öröklakás				
Üdülő				
Telek, hétvégi ház				
Garázs				
Egyéb ingatlan				
Gépkocsi, egyéb gépi meghajtású eszköz	Kora (év):			

Fentiek hasznosításából származó jövedelem*: Van: _____ Ft/hó / Nincs

Takarékbetétben, értékpapírban elhelyezett pénzösszeg: _____ Ft

Készpénz összege: _____ Ft

Eltartási, tartási szerződése van / nincs .

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- *- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási helyel is rendelkezik*)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérrelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egvedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermeléséből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel..

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem beszámítani: a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi

támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménykeretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési-járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyáját
- nyugdíjas személy esetében a nyugdíjas igazolványt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredetijét.

AZONNALI ÁTMENETI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott

Születési neve:

Születési helye, év, hó, nap:.....

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakóhelye:

szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok a Tisztelt Polgármester Asszonyhoz, hogy részemre azonnali átmeneti segély szíveskedjen megállapítani.

A velem közös háztartásban élők száma:fő, ebből eltartott:fő.

Eltartási, tartási szerződésem van / nincs .

Nyilatkozom a velem közös háztartásban élők adatairól:

Nyilatkozat az együtt élő családtagokról, és jövedelmekről

Rokonsági fok	Név	Születési hely	szül. idő év-hó-nap	Anyja neve	jövedelme
kérelmező					

Egy főre eső jövedelem:Ft

Kérelmemet az alábbi rendkívüli élethelyzettel indokolom:

Kérem, hogy Alap Község Önkormányzatának/2008. (.....) rendelet 12. § (3) bekezdése alapján nyilatkozatomat elfogadni jövedelmi helyzetem igazolására.

Alap,év.....hó.....nap.

.....
kérelmező aláírása

TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

I. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Kérelmező családi és utóneve neve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja születési és családi utóneve: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási hely: _____

Elhunyt személy neve: _____

Lakcíme: _____ Hal. akvi. kiv. fsz.: _____

Haláleset helye és ideje: _____

A temetési segélyt igénylő személlyel való rokoni kapcsolat: _____

Az elhunyt hadirokkant volt:* IGEN - NEM

II. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő
 nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:fő

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállást, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévét megelőzően is fennállt.

c) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre eső jövedelem: _____ Ft

Nyilatkozat az együtt élő családtagok vagyoni helyzetéről:

Tulajdon fajtája	Címe	Alapterülete	Becsült forgalmi értéke	Szerzési éve
Családi ház, öröklakás				
Üdülő				
Telek, hétvégi ház				
Garázs				
Egyéb ingatlan				
Gépkocsi, egyéb gépi meghajtású eszköz	Kora (év):			

Fentiek hasznosításából származó jövedelem*: Van: _____ Ft/hó / Nincs

Takarékbetétben, értékpapírban elhelyezett pénzösszeg: _____ Ft

Készpénz összege: _____ Ft

Eltartási, tartási szerződéseim van / nincs .

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- *- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási helyel is rendelkezik*)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérrelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egvedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermeléséből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel..

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem beszámítani: a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi

támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménykeretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési-járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyáját
- nyugdíjas személy esetében a nyugdíjas igazolványt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredetijét.

A kérelemhez még mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát (eredetét a kérelem benyújtásakor be kell mutatni), valamint az eredeti – kérelmező nevére kiállított temetési számlákat.

SZÜLÉSI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Kérelmező családi és utóneve neve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja születési és családi utóneve: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási hely: _____

2. A gyermek személyre vonatkozó személyi adatok:

Családi és utóneve neve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja születési és családi utóneve: _____

Állandó lakcíme: _____

Születési anyakönyvi kivonat folyószáma: _____

Alap,év.....hónap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata. Az eredeti születési anyakönyvi kivonatot a kérelem benyújtásakor be kell mutatni!