

**Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2015 (XI. 5.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Alap Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2.§ (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel működési illetve felhalmozási támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
- c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§ (1) Az **1. melléklet** szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított **2. melléklet** szerinti, összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás formája visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatás lehet.

(5) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(6) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

4.§ (1) Visszatérítendő támogatás nyújtása esetén a Kedvezményezett a támogatás visszafizetésének biztosítéka érdekében garanciát köteles nyújtani.

(2) Az Önkormányzat a Támogatottal a **3. mellékletben** meghatározott tartalom értelemszerű alkalmazásával, írásban támogatási szerződést köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási szerződést közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

(3) A támogatási szerződést a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(4) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási szerződés mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.

(5) A támogatási szerződés módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

5.§ (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§ A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

7.§ (1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

(3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.

(4) A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők.

(5) Működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem szerezhető be, 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztésre nyújtott támogatásból szerezhető be.

(6) A támogatási szerződés és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

8.§ (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 15 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

(2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önerő összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Képviselő-testület dönt.

9.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.

(3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából.

(4) A gazdálkodási ügyintéző véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

(5) A szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén a Polgármester az elszámolást a döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

10.§ A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

11.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezés

12.§ (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2010. (XII. 16.) önkormányzati rendelet.


Méhes Lajosné
polgármester

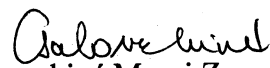



Csálovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző

KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Alap, 2015. november 5.




Csálovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

I. Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási célmegnevezése:

.....
.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft

Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Ft
	Ft
	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „összesen” sossal!)	Ft

II. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a (támogatást kérő megnevezése) köztartozása nincs.
2. A(támogatást kérő megnevezése) támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a(Támogatást kérő megnevezése) Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A(támogatást kérő megnevezése) , mint támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen Támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

III Csatolt mellékletek felsorolása:

.....

Alap, 20..... év hó nap

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: : igen - nem

Támogatás kifizethető: igen - nem

Alap, 20..... év hó nap

.....
 polgármester

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégmentésjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése 1 szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Alap,

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

Ügyszám:/20.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről

Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (Székhelye: 7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.)

képviseli: polgármester, **mint támogató (továbbiakban, mint támogató)**

másrésről:

a támogatást elnyert

(szervezet, székhely, adószám), mint kedvezményezett (továbbiakban, mint kedvezményezett) képviselőjében eljáró

Név:

Székhely/lakcím:

Adószám:

kedvezményezett és támogató, a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között a következő tartalommal, az alulírott helyen és napon:

I. A támogatás tárgya

- 1.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a kedvezményezett Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be cél megvalósítása érdekében vagy .című feladat ellátására.
- 2.) Alap Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20.....évhó.....napján tartott ülésén/20..(.....) számú határozatával kedvezményezett részérecélbőlfeladatok ellátására vissza nem térítendő vagy visszatérítendő támogatást állapított meg. A támogatás kizárólag a Képviselő-testületi határozatban meghatározott célok elérése érdekében, az abban felsorolt költségtételekre vehető igénybe.
A Támogató felhívja a Kedvezményezett figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény rendelkezéseit.
- 3.) A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.
Támogatott kijelenti, hogy
 - 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulás tartozása) nincs.
 - Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 4.) A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

- 5.) Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3.§ 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet. (Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)
- 6.) Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.
- 7.) Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteteti a támogatás tényét.

II. A támogatás összege

A támogató acél/ vagy feladat ellátása érdekében
Ft azaz
forint vissza nem térítendő vagy
 visszatérítendő támogatást nyújt Alap Községi Önkormányzat 20... évi
 költségvetéséről szóló .../20..(...) számú rendeletének ...§.-ban a ...számú
 mellékletében foglalt működési és felhalmozási pénzeszköz átadás terhére.

III.A támogatás kifizetése, felhasználhatósága, elszámolás, visszafizetése, visszafizetési garancia

- 1.) A Támogató a támogatás összegét 20.....év.....napjáig a Kedvezményezett számú bankszámlájára utalja. vagy készpénzben a Kedvezményezett képviselője részére Alap Községi Önkormányzat házipénztárából kifizeti.
- 2.) A Kedvezményezett a támogatást 20.....év napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP Rt. Sárbogárdi Fiókjánál vezetett 11736051-15364122-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.
- 3.) A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a 2.) pontban megjelölt felhasználási határidő lejártát követő 15 napon belül köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:
 - Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, melyből egy példányt a Alap Község Polgármesterének kell beküldeni, egy példányt pedig a pénzügyi beszámolóhoz („Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához”) kell csatolni, melyet az

Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Alapi Kirendeltsége gazdálkodási ügyintézőjéhez kell beküldeni, a szerződés iktatószámára hivatkozva.

- A gazdálkodási ügyintézőhöz benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Kedvezményezett által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A Kedvezményezett a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Kedvezményezett a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés I/ 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.
- A Kirendeltség által készített pénzügy beszámolót elfogadó vizsgálati jelentés alapján tekinthető a támogatást lezártnak.

vagy visszatérítendő támogatás esetén

- 2.) A Kedvezményezett a támogatást 20.....év napjáig használhatja fel. A Kedvezményezett a nyújtott visszatérítendő támogatás összegét, a követő 15 napon belül , de legkésőbb-ig köteles a Támogatónak az OTP Rt. Sárbogárdi Fiókjánál vezetett 11736051-15364122-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.
- 3.) A kedvezményezett a számára nyújtott visszatérítendő támogatás támogatási szerződés III. 2. pontjában előírt visszafizetési kötelezettsége teljesítésére a számára garanciát nyújtott.
- 4.) A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a 2.) pontban megjelölt visszafizetés határidő lejártát követő 15 napon belül köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:
 - Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, melyből egy példányt a Alap Község Polgármesterének kell beküldeni, egy példányt pedig a pénzügyi beszámolóhoz („Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához”) kell csatolni, melyet az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Alapi Kirendeltsége gazdálkodási ügyintézőjéhez kell beküldeni, a szerződés iktatószámára hivatkozva.
 - A gazdálkodási ügyintézőhöz benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „ „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Kedvezményezett által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A Kedvezményezett a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Kedvezményezett a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés I/ 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.
 - A Kirendeltség által készített pénzügy beszámolót elfogadó vizsgálati jelentés alapján tekinthető a támogatást lezártnak.

- 5.) A Támogató a Kedvezményezett által készített elszámolást ellenőrzi, és a Kedvezményezettet tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Kedvezményezett elszámolását nem fogadja el, felhívja a Kedvezményezettet a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Kedvezményezett a hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.
- 6.) A Kedvezményezett az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
- 7.) Ha a Kedvezményezett által kitűzött cél a Kedvezményezett hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Kedvezményezett köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 3.) pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 2.) pontban meghatározott módon visszautalni.
- 8.) Ha a Kedvezményezett neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
- 9.) A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Kedvezményezett nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
- 10.) Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Kedvezményezett a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Kedvezményezett pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
- 11.) Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
- 12.) A Kedvezményezett vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli.
- 13.) Jelen szerződés elválaszthatatlan része a "Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához" című melléklet. továbbá a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.
- 14.) A Kedvezményezett a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.
- 15.) A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Alap Községi Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló .../2015. (... ..) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
- 16.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.Alap.hu)
 - a Ptk. vonatkozó rendelkezései értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. vonatkozó rendelkezése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
 - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
- 17.) Egyéb kikötések:
- 18.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Sárospataki Járás Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 19.) Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Alap, 20.....év.....

.....

támogató

.....

kedvezményezett

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:

2.) Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Támogatási szerződés 1. melléklete

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím:

Adószám (adóazonosító jel):

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Alap,

.....

(cégszerű) aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:

Lakcím:

Aláírás:

2.) Név:

Lakcím:

Aláírás:

Támogatási szerződés 2. melléklete

Támogatott neve címe :.....
Bankszámla-vezető pénzintézet neve:
Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzintézetünket, hogy Alap Község Önkormányzata
..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a
..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes
céljára nyújtott Ft erejéig, és csak a jogosult, Alap Község
Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
banknál bejelentett cégszerű aláírás
ph.

Bankszámla-vezető pénzintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt:

.....
aláírás
ph.

* Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási szerződés 2. sz. mellékletének kitöltése nem szükséges.

Támogatási szerződés 3. melléklete

Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához

Alap Községi Önkormányzatától kapott 20..... évi támogatás felhasználásáról

1.	Támogatott szervezet neve:	
2.	Székhely címe:	
3.	Levelezési címe:	
4.	Szervezet vezetője, címe telefonszáma:	
5.	Kapott támogatás	
6.	Támogatás fajtája:	
7.	Támogatást jóváhagyó Képviselő-testületi határozat száma:	
8.	Támogatási szerződés száma	

1.A támogatás felhasználásának szöveges összefoglalója:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Költségmegosztás

Működési költségekre felhasználva:
Programokra, rendezvényekre felhasználva:

..... .. Ft
..... Ft
..... .. Ft

Összesen:

3. Beszámoló mellékletei:

..... db Pénzügyi összesítő
..... db Záradékkolt számlamásolat
..... db Átutalási megbízás másolat
..... db Egyéb, éspedig: Nyilatkozat

Dátum: Alap, 20.

.....
Támogatott szervezet vezetőjének aláírása

A beszámoló elfogadását javaslom.

Alap,

.....
polgármester

Pénzügyi összesítő

Alap Községi Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásának részletezése

Sor- szám	A számla			A tétel megnevezése	Elszámolásba beszámítva
	Száma	Kelte	Összege		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
				Összesen:	Ft

Kitöltési útmutató:

Sorszám: A számlamásolatra, illetve a számlához tartozó egyéb bizonylatokra is fel kell írni.

A számla száma: A számlán szereplő betűjel és sorszám.

A számla kelte: A számla kiállításának dátuma.

A számla összege: A számlán szereplő, ÁFÁ-val növelt végösszeg.

A tétel megnevezése: A számlán szereplő termék, szolgáltatás, stb. összefoglalva.

Elszámolásba beszámítva: Az összeg, melyet a szervezet be akar vonni az elszámolásba.
Kisebb is lehet, mint a számla összege.

Összesen: Egyeznie kell a biztosított támogatás összegével.

A Beszámolóban és a Pénzügyi összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelőek.

A benyújtott számlamások és egyéb dokumentum-mások az eredetivel mindenben megegyeznek.

PH.

Alap,

.....
Támogatott Szervezet vezetője

IGAZOLÁS

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum:

Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét Ft összegben igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum:

Aláírás: