

**„HÁLÓ” Dél – Mezőföldi Szociális
és Gyermekjóléti Szolgálat**

2018. évi

**Szakmai Beszámolója
Alap**



Készítette: Rohonczy Flóra

családsegítő

Szolgálatunk által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.), a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szabályozza.

E törvények alapján, az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a család,- és gyermekjóléti szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladat. Továbbra is lehetősége van az Önkormányzatoknak, hogy ez a szolgáltatás, mint feladatellátás, társulás útján valósuljon meg. Szolgálatunk is így módon működik. Alap, Alsószentiván, Cece, Igar, Mezőszilas, Sáregres, Sárszentágota, és Vajta községekben ezt a feladatot a Dél - Mezőföldi Többcélú Társulás fenntartásában működő, „Háló” Dél - Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében 2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet.

Települési szinten, a Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője, alapellátást biztosít, amely az igénybe vevő részéről, térítésmentesen, és részben önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

Járási szinten, a Család,- és Gyermekjóléti Központ, esetmenedzserek foglalkoztatásával, a hatósági intézkedést kívánó eseteket koordinálja. Ez kötelező együttműködést kíván a hatósági intézkedés alá vont személytől, tehát az önkéntesség, ebben az esetben nincs jelen.

A feladatmegosztás, családsegítő és esetmenedzser között, fokozott együttműködést, koordinált kapcsolattartást követel meg. A „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei között, jó munkakapcsolat van. A kompetencia határok betartása alapelvárás mind a családsegítő, mind pedig az esetmenedzser munkakörében.

Ennek megfelelően, a 2018. évben is, minden hónapban egy alkalommal Sárbogárdon, szakmai megbeszélést tartottunk. A megbeszélések az összehangolt munka biztosítékaként, a szükséges protokoll alkalmazása mellett, az aktuális esetekre kiterjesztve zajlottak.

Munkánknak továbbra is fontos részét képezi a jelzőrendszer működése és működtetése. Az éves jelzőrendszeri tanácskozást 2018. február 21-én tartottuk, melyről jegyzőkönyv és jelenléti ív készült. A tanácskozáson elhangzottak és megbeszéltek képezték az éves intézkedési terv elkészítésének alapját.

A hatékony és komplex családsegítési és gondozási folyamatot segíti az **Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, megújult Protokoll** (2017. augusztus), melynek ismerete és alkalmazása, munkánk során kötelező, és számon kérhető.

A Protokoll a következő részekből áll:

- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai.
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer felépítése.
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család, – és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai.
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán, a gyermek bántalmazásának felismerése, és megszüntetésére irányuló, szektor semleges egységes elvek és módszertan.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területén élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a krízis helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése a családsegítő szakember feladata.

A családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, feladatáról, és lehetőségeiről.

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg (hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, közvetítés más szolgáltatások igénybe vételéhez, információnyújtás, továbbirányítás, stb.).

Segítő tevékenységek végezhetők a szociális esetmunka-, a szociális csoportmunka-, és a közösségnek nyújtott szociális munka révén.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak megsértése nélkül, - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A Család,- és Gyermejkölési Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, önkéntes és térítésmentes.

A családsegítést 2017. május 2-tól 2018. július 6-ig Balogh Mária látta el. 2018. július 6-tól 2018. november 5-ig helyettesítéssel volt ellátva, heti egy alkalommal. A családsegítői feladatot Alap településen 2018. november 02. óta látom el.

Alapszolgáltatási feladatok:

- Családsegítés, családgondozás, családlátogatás, életvezetési tanácsadás

Szükség lenne speciális szolgáltatásokra, mint:

- Pszichológiai tanácsadás helyben (Felnőttek és gyermekek ellátására szakosodott pszichológusok közreműködésével.)
- Jogi tanácsadás helyben
- Mediációs lehetőségekhez való hozzáférés helyben

A családsegítő szolgálat, a családsegítés keretén belül biztosítja:

- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.

- Szociális, és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok kialakulásának megelőzését, a kialakult probléma megszüntetését, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területén élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatteremtő készségének fenntartásához, javításához.
- Tanácsadást biztosít a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást hajt végre.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez, nyomtatványok kitöltéséhez.
- Abban az esetben, amennyiben a probléma jellege azt indokoltá teszi, és meghaladja a családsegítő kompetencia határait, közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között. Gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Részt vesz adományok gyűjtésében, és közvetítésében.
- Munkalehetőségek közvetítésében való részvétel.

Jogász alkalmazása a településen nem megoldott. Jogi ügyekben Székesfehérvárra, az ingyenesen igénybe vehető Jogi Segítségnyújtó Szolgálathoz közvetítjük klienseinket. Ezen kívül lehetőség van még, a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központban is térítésmentesen igénybe vehető jogi tanácsadáshoz, ahol időpont kérésében nyújtunk segítséget klienseink számára. A beutazás költségeit, és az utazás megoldását a kliensnek kell vállalnia.

Pszichológus alkalmazása sem megoldott a Szolgálatnál, bár sok esetben segítséget jelentene a kliensek hatékonyabb segítése érdekében. Ebben az esetben is a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központjához irányítjuk a klienseket, hasonló utazási feltételekkel.

A családsegítő feladatai:

- A szociális esetmunkát végző személy, az adott kliens esetfelelőse. Figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy, a problémája kezeléséhez, ismeri-e, illetve igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével, együttműködik a más szociális,- és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.
- A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést (nem képviselést!!!) lát el az egyén, vagy a család megbízása alapján.
- A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban, folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a családban élő kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e alapellátás biztosítását. Amennyiben ez szükséges, a családgondozó komplexen gondozza az egész családot, szükség esetén bevonja az esetmenedzser kollégát, aki hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével, és adott esetben pályázati munkák készítésével, a családsegítőnek törekednie kell olyan források megteremtésére, amely felhasználásával, az alapfeladatokhoz kapcsolódó többletszolgáltatást tud nyújtani az igénylők és a rászorulóknak számára, különösen a preventív programok vonatkozásában.

A családból kiemelt gyermekek gondozása az esetmenedzser feladata.

Adományközvetítés:

Az elmúlt évben ruhaosztást 3 alkalommal tartott a Szolgálat Alap településen. Az iroda raktárából folyamatosan folyt ruhaadomány osztása célzottan az arra rászorulóknak Kaszás Ildikó védőnő segítségével. Magánszemélyektől is érkeztek ruhaadományok.

Az Európai Unió adományaként, a településen élők három csoportja részesült természetbeni juttatásban.

Első csoportként, a RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 kódszámú „Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1.1.1-16 felhívás 2. szakasz keretében.” című kiemelt projekt keretében, 2018. február hónaptól, a 0-3 éves korú gyermeket nevelő és ugyanakkor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek kaptak élelmiszer-csomagot. 2018 februárjától, havonta részesültek élelmiszer adományban, átlagban 2-3 család.

Második csoportként a megváltozott munkaképességű személyek, az időskorúak járadékában részesülők, valamint a rokkantsági járadékban részesülő rászorulóknak kaptak élelmiszert. 2018. év folyamán három alkalommal jutottak az Európai Unió adományához, átlagban 22-24 fő.

Harmadik csoportban, július és augusztus hónapban a 7-14 éves korú gyermeket nevelő és ugyanakkor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek kaptak 1-1 csomagot, 25-26 gyermek.

Az Európai Unió által biztosított csomagok, rászorulókhöz való eljuttatásában a családsegítő feladata a jogosultak lakcímének ellenőrzése, és az értesítők eljuttatása a címzetteknek, valamint az adományosztásnál, technikai segítségnyújtás.

Pályázatok:

Az év folyamán az ellátott településen folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket, különös tekintettel a Fehérvár Travel Alapítványra.

A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A családsegítés feladatainak ellátása a „HÁLÓ” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat irodájában történik, 7011 Alap, Dózsa György utca 2. szám alatt.

Az épület jó infrastruktúrával rendelkezik, hiszen központi helyen van a településen. Közelben van az önkormányzat, a védőnő, az orvos, a posta.

Az épület több helyiségből áll. A „HÁLÓ” irodája külön bejárattal rendelkezik, egy kis előtérben várakozhatnak az ügyfelek, majd az irodában van lehetőség az interjúra, beszélgetésre, ügyintézésre, valamint itt található még egy mosdó és egy zuhanyzós helyiség is. Az épület akadálymentesített.

A családsegítő részére a munkavégzéshez biztosított:

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve, a segítő munkában használatos:

- 1 db mobil telefon
- számítógép
- irodán kívül: nyomtatási és szkennelési lehetőség

Hiányosságok:

- szupervíziós csoportmunka
- állandó internetkapcsolat az irodán belül

A családsegítő szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és segítő munkaformák útján valósul meg.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával, vagy törvényes képviselőjével, a családsegítő szolgálat családsegítői rendszeres kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy a kliens lakásán történik.
- Telefon igénybevétele
- Írásban, levélbeli megkeresés útján.

Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor együttműködési megállapodást kötünk. A gondozás során az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 7. melléklete szerint elkészített **esetnaplót** vezetjük. A megkeresést, a családsegítő az ügyfélről vezetett esetnaplóban regisztrálja. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények, segítőik megnevezését. A találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját is az esetnaplóban rögzítjük.

Amennyiben kiskorú gyermeket is érint a családsegítési probléma, úgy a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapok kitöltése is szükséges. Melyet alapellátásba kerülő gyermekekre töltünk. A fenti adatlapok „T” lapját, a GYSZ 1, a GYSZ 2, a GYSZ 3, és a GYSZ 4 lapokat. Az adatlapok többi tagjának kitöltése, hatósági intézkedés után, az esetmenedzser, illetve más gyermekvédelmi szakellátásban tevékenykedő szakember feladata.

Szolgálatunk kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, illetve az iskola gyermekvédelmi felelőseivel, a helyi óvoda dolgozóival, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, helyi önkormányzattal, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,

egészségügyi intézményekkel, jogsegély szolgálatokkal, és egyéb szolgáltatásokat biztosító intézményekkel. Közös néven, a jelzőrendszeri tagokkal.

Családlátogatások, a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések és segítő munkafolyamatok leírása:

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a település legszegényebb lakói között halmozottan jelenik meg valamennyi szociális, egészségügyi és mentális probléma. Alacsony iskolázottságból fakadóan, őket sújtja leginkább a munkanélküliség. Rossz lakáskörülmények, szinte minden ellátott családban fellelhetőek.

A különböző szenvedélybetegségek: alkohol, dohányzás is jellemző a felnőttek részéről, de már a serdülők között is előfordul a probléma. Talán a falusi viszonylatnak köszönhető, de a kábítószer fogyasztás nem annyira jellemző a településen, bár jelen van, és semmiképpen nem szabad figyelmen kívül hagyni. Egyelőre a felnőtt lakosság körében észrevehető. Ebben a kérdésben, a gyermekek szempontjából, nagy szerepe van a jelzőrendszeri tagoknak.

A településen több családban is van alapvető higiénés probléma, ami miatt családlátogatást teszünk az esetmenedzser kollégával vagy a védőnővel közösen.

Egyre több azoknak a családoknak a száma is, akik állandó anyagi problémákkal, pénzbeosztási zavarokkal küszködnek. Részükre életvezetési tanácsadás keretében, háztartási napló vezetésében való segítségnyújtással biztosítja szolgálatunk a támogatást.

A látogatások rendszeressége és időtartama, a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, de a törvény által előírt havi háromszori találkozás biztosított. Szükség szerint ennél több is megoldott. Rendszeresen nyomon követjük az aktuális állásajánlatokat, és a munkalehetőségekkel megismertetjük klienseinket. Ügyintézés kapcsán, szükség esetén, eszközös (telefon) segítséget nyújtunk, valamint önéletrajzot segítünk írni és továbbítani ügyfeleinknek. Leggyakrabban ügyintézéshez kérnek segítséget saját, illetve családtagjaik számára az ügyfelek. Elsősorban hivatalos levelek értelmezése, megírásának segítségével kérnek segítséget.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk. A Család,- és Gyermejkölési Központ számára heti jelentésben (táblázatba foglalva, e-milen keresztül) megküldjük a beérkezett jelzések leírását, és a megtett intézkedésekről szóló beszámolót. Minden családsegítő, a Szolgáltatásnyújtás szerint, a maga

településének jelzőrendszeri felelőse. Az önkormányzat, az egészségügyi szolgáltató intézmények, szociális szolgálat, munkaügyi központ, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, oktatási intézmény, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint magánszemélyek is jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat haladéktalanul, személyesen felkeresve az érintetteket, tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ezt követően megteszi a szükséges intézkedéseket, és folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személy, illetve család életkörülményeit. Szükség szerint bevon más segítő szakembereket, jelzést továbbít az esetmenedzser számára. A családsegítő köteles a jelzés beérkezését követően 15 munkanapon belül írásban is megküldeni visszajelző tájékoztatását a jelzést tevőnek a megtett intézkedésekről.

A gyermekek körében a veszélyeztetettség környezeti okai lehetnek maga a család, nevelési hiányosság, erkölcsi fejlődést veszélyeztető környezet, lakásviszonyok, családon kívüli negatív hatás. Állhat a probléma hátterében anyagi ok, egészségügyi ok, érzelmi köteléket hiánya.

2018. évben 1 válsághelyzetben lévő várandós édesanyát gondozott a Szolgálat Alap településen, akit a családsegítő és az esetmenedzser közösen kísért figyelemmel, bevonva az alapi Polgárőr Egyesületet, a rendőrséget és a helyi körzeti megbízottat, valamint az egészségügyi intézményeket, és a védőnőt.

A szolgálatunk, 2018. évi munkájának szemléltetése az alábbi táblázatokban:

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	6 éves és fiatalabb	6-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi	2	3	1	4	6	2		18
nő	2	7	3	6	4	7	1	30
összesen	4	10	4	10	10	9	1	48

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)	
gazdasági aktivitás	fő
foglalkoztatott	25
munkanélküli	1
inaktív kereső (GYES, GYED)	4
ebből nyugdíjas	
eltartott	18

ebből kiskorú	
összesen	48

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint (nem halmozott adat)	
családi állapot	fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)kel	21
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)nélkül	5
egy szülő gyermek(ek)kel	2
Egyedül élő	9
egyéb	3
összesen	27

A szolgáltatást igénybe vevők száma Iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)	
iskolai végzettség	fő
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	20
általános iskola nyolc osztályt végzett	26
szakmunkásképző iskola, szakiskola	2
szakközépiskola	
gimnázium	
érettségire épülő befejezett OKJ	
felsőfokú iskolai végzettség	
összesen	48

A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)		Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)	
	0-17 éves	18- éves	0-17 éves	18- éves
életviteli probléma	4	9	5	11
családi-kapcsolati probléma		3		5
Családon belüli bántalmazás				
Elhanyagolás				
lelki-mentális				
gyermeknevelési gondok		5		10
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség				
magatartászavar	2		4	
fogyatékoság				
anyagi probléma		4		9
foglalkoztatással kapcsolatos				
egészségkárosodás következménye				
szenvedélybetegség				
ügyintézéshez segítségkérés				11
információkérés				15

egyéb				
összesen	6	21	9	61

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltató családsegítője összehangolva munkáját az esetmenedzserrel, egészségügyi, nevelési-oktatási intézményekkel, szervezési,- szolgáltatási,- és gondozási feladatokat végez.

Tevékenységi körbe tartozik még:

- Folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek helyzetét, veszélyeztetettségét,
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslására megteszi a szükséges intézkedéseket,
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot, illetve ha működik, foglalkoztatja a helyettes szülőket,
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- Ha tudomást szerez veszélyeztetett gyermekről, akinek gondozása már nem megoldott alapellátási gondozási formában, jelzéssel él az esetmenedzser felé, aki hatósági intézkedést kezdeményez.
- Alapszolgáltatásban, és felkérésre környezettanulmányt készít.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes, de a gyermekjóléti feladatokat illetően nem feltétel, hogy önkéntes is.

A gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói létszáma:

1 fő családsegítő (pedagógiai végzettség 2019), heti 3 napon (hétfő, szerda, péntek).

A heti munkaidő fele ügyfélfogadás Szolgálatunk irodájában, másik fele pedig terepmunka, családlátogatás.

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója kezdeményezi és összehangolja az észlelő,- és jelzőrendszer működését, melynek tagjai: önkormányzat, védőnő, házi orvos, gyermekorvos, iskola gyermekvédelmi felelőse, rendőrség, gyámügyi ügyintéző, valamint jelzést tehet minden személy, aki a környezetében veszélyeztetett gyermekeket ismer.

Az esetmegbeszélés megtartását, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) Nm rendelet 14.-15.§. szabályozza.

Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket, és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Esetmegbeszéléseken kívül a védőnővel, az óvodával, iskolákkal, rendőrséggel történtek megbeszélések, valamint együttműködés keretében a Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel.

A jelzőrendszer tagjai tartják a kapcsolatot a szolgálattal. Jelzés érkezhetsz szóban, illetve írásban. A szóbeli jelzést, utólag mindig meg kell kérni írásban is, a jelzést tevőtől. A jelzőrendszer tagjai segítségünkre vannak a problémák megoldásában.

A személyes tapasztalatom az, hogy Alap településen rendkívül jól működik a jelzőrendszer. Aktívan részt vesz a település életében a védőnő, a polgárőrség, a körzeti megbízott, a házi orvosok, az iskola- és az óvodavezetők, a szervezetséget pedig a Polgármester Asszony biztosítja. Az önkormányzattól sok segítséget és támogatást kapok, például megbeszélések alkalmával. Az önkormányzat a települési támogatások során sok lakos megélhetéséhez hozzájárul. Rendszeresen tartom a kapcsolatot az iskolával is, főleg az igazolatlan hiányzások miatt, illetve az óvodával is együttműködünk. A polgárőrség felelősséget vállal a település közbiztonságának rendjéért, és számtalan alkalommal kaptam segítséget és személyes jelenlétet a családlátogatások alkalmával is. A védőnő folyamatosan tájékoztat a településen élő kisgyermekes családok helyzetéről, és küld jelzést a problémás esetekről, gyakran megyünk együtt családlátogatásra. Az esetmenedzserrel is szoros kapcsolatot tartok, és mindenben számíthatok rá. Kiemelném még a „HÁLÓ” alapi gondozónőit, akik nélkül nem tudtam volna beilleszkedni ilyen jól a község életébe. Még több szakmai megbeszélést javasolnék, amely még hatékonyabbá tenné az együttműködést.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében személyes segítő kapcsolat keretében támogatom, segítem a szülőket a gyermek gondozásában, illetve segítem a családban fellépő működési zavarok elhárítását, kezdeményezem részükre a szociális

alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást. Hatósági eljárásnál a családsegítő közvetítő szerepet tölt be a kliens, az esetmenedzser, és a Gyámhivatal között.

A családgondozás magában foglalja a család látogatását, helyben tanácsadást, ügyintézésben segítségnyújtást, életvitelben, gyermeknevelésben segítségnyújtást, családi konfliktusok megoldásában segítségnyújtást, támogatásokhoz való hozzájuttatást.

A látogatások rendszeressége, és időtartama a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, valamint havi három alkalommal kötelező kapcsolattartáson keresztül.

Az alapellátás megkezdésekor:

- Rögzítésre kerülnek a gyermek és a szülő személyes adatai, TAJ számmal együtt.
- Együttműködési megállapodás megkötése
- Környezettanulmány készítése
- A klienssel együtt meghatározni az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat.
- A szülő és gyermek részvételével hathavonta értékelést készíteni.

Az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegelem, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség. A hatósági intézkedést, a 2016. január 1-jétől életbe lépett jogszabály szerint, már a járási esetmenedzser végzi, akinek munkáját segítem. Ennek megfelelően a védelembe vételt az esetmenedzser indítja el, ő készít gondozási és nevelési tervet, a település családsegítője csak, mint közreműködő személy vesz részt.

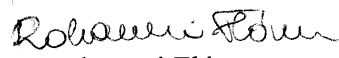
Természetesen, amint a család életében változást tapasztal a családsegítő, úgy annak leírását jelzőlapon megküldi az esetmenedzser számára.

Alap községben a beérkezett jelzések száma 2018-ben 41 db volt, mely személyre levetítve 19 személyt érintett.

Gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer szakmai tevékenysége 2018. évben:

Jelzést küldők	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Közüoktatási intézmény	5		
Önkormányzat (jegyző)			
Egészségügyi szolgáltató	29		5
- ebből védőnői jelzés	25		5
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat			
Rendőrség	7	3	
Ügyészség, bíróság			
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány			
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat			
Állampolgár			
Menekülteket befogadó állomás			
Munkaügyi hatóság			
Összesen	41	3	5
A jelzésekkel érintett személyek száma	19	2	2

Alap, 2019. május 03.


Rohonczy Flóra
családsegítő

BESZÁMOLÓ

A „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2018. évi munkájáról

ALAP

Készítette: Békésiné Hermes Éva
intézményvezető

1. Bevezetés

A "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008 május 20.-án alakult meg. Működésének jogalapját 2013. 06. 30.-ig a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az 1/2008. (I. 23.), valamint a19/2008. (V. 20.) TKT. számú, a 23/2009. (V. 21.) TKT. számú és a 25/2009. (VI. 04.) TKT. számú határozata biztosította, illetve **2013. 07. 01.-től jogutódlással (egyben fenntartóváltással) a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásnak 13/2013. (V.16.) társulási határozata alapján működik változatlan formában a szociális ellátórendszer.**

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önálló jogi személy és költségvetési szerv.

1.1. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,

Alsószentiván Község,

Cece Nagyközség,

Igar Község,

Mezőszilas Község,

Sáregres Község,

Sárszentágota Község

Vajta Község, - közigazgatási területe.

1.2. Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális alapszolgáltatások:

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család és gyermekjóléti szolgálat
- d) idősek nappali ellátása,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.3. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb igénybevevői:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak, illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs.
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,
- Mélyszegénységben élők, (alacsony jövedelemmel vagy jövedelemmel nem rendelkezők)
- Töredék családokban, nagycsaládokban, ahol alacsony az egy főre eső jövedelem,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

2. Az intézmény szakmai munkáját az alábbi törvények és szakmai szabályzók alapján végezte 2018-ben:

- Magyarország Alaptörvénye (2011.04.25.)
- 2017. évi C törvény Magyarország 2018 évi központi költségvetéséről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1992. évi XXXIII. Tv a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1993. évi III. Tv a szociális igazgatásról és ellátásokról
- 1997. évi XXXI Tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 2016. CLXVI. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 2017 évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv.-nek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról.
- 29/1993. (II.17.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- **331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet** A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- **235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- **260/2007. (X.4.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2008. évi irányított területi kiegészítési rendszeréről
- **340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet** A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **257/2000. (XII.26.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról
- **226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet** az Országos Betegjogi, Ellátott jogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet** A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- **55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet** egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **116/2016. (VI.6.) Korm. rendelet** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- **1/2017. (II.14.) EMMI rendelet** Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **33/2017. (II.15.) Korm. rendelet** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- **69/2017. (III.31.) Korm. rendelet** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet módosításáról

- **148/2017. (VI.12.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- **26/2017. (X.18) EMMI rendelet** egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.
- **2/2018. (I.18.) EMMI rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 NM rendelet módosításáról
- **7/2018. (II.5.) EMMI rendelet** egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **31/2018. (IX.25.) EMMI rendelet** egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **36/2018. (X.12.) EMMI rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 SZCSM rendelet módosítása
- **2018. évi CXVII. törvény** egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- **303/2018 (XII.27.) Kormányrendelet** a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal összefüggő egyes Korm. rendeletek módosításáról
- **306/2018 (XII.27.) Kormányrendelet** egyes gyermekvédelmi tárgyú Korm. rendeletek módosításáról
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság aktuális protokolljai,
- a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai,
- a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásába tartozó települések helyi, önkormányzati képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelete, belső szabályzatai
- a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

3. Az intézmény 2018. évi működéséről

A törvények, rendeletek az elmúlt év változásait figyelembe véve módosultak, melyhez folyamatosan alkalmazkodni kellett.

Az ellátotti létszám meghatározása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. A rendelet 5. számú mellékletének A) illetve B) pontja szerinti tevékenységnaplót kell vezetni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított órakerete éves havi átlaga 147 órában lett meghatározva. A 2018. évben a szociális segítségre és személyes gondozásra külön-külön került meghatározásra a normatíva igény is.

Az év során a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya /mint működést engedélyező szerv/ ellenőrizte az intézmény működését. A több napig tartó telephelyekre is kiterjedő ellenőrzés nagyobb hiányosságokat nem tárt fel. A nyilatkozatban vállalt módosításokat az intézményvezető végrehajtotta.

Az intézmény Szakmai programja és Szervezeti és Működési Szabályzata a Társulás 20/2018 (IX.27.) számú elfogadó határozatával lett módosítva, mely már a házi segítségnyújtás férőhelyszámának emelését is tartalmazta.

A gazdasági csoport, 2017. január 1-től a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás keretén belül működik, 2018. évben egy pénzügyi ügyintézőből állt. A 2018-es évben a főkönyvelő nem készítette el időben az áfa bevallást, az erről szóló ügyfélkapus értesítést pedig nem kaptuk meg, mert az a volt gazdasági vezetőnek lett kiküldve. Emiatt a NAV 600.000.- forintot letiltott az intézmény számlájáról. Ezt követően az intézményvezető lett megadva, mint ügyfélkapus értesítendő és kérelmünkre a NAV eltekintett a bírságtól, így az intézmény visszakapta a 600.000.-forintot.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője 2018. január 1-től Varga Józsefné lett.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében 2018. évben rendszeresen beküldésre kerültek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz a havi jelentések, melyeket elektronikus úton kell teljesíteni. A féléves jelentési és éves elszámolási kötelezettségünknek is eleget tettünk, a kért hiánypótlásokat folyamatosan teljesítjük.

3.1. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

3.1.1. Térítési díjból származó bevételek

Szociális étkeztetésben az intézmény 2018. évi bevétele: 20.172.060.-Ft.

Házi segítségnyújtásban az intézmény 2018. évi bevétele: 724.370.-Ft.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az intézmény 2018. évi bevétele: 740.000.-Ft.

3.1.2. Normatív finanszírozás

A törvényi szabályzók a 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról, valamint a 413/2012. (XII.29.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, mint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet módosítása kimondják a költségvetési szervek finanszírozásának mértékét, ütemét, illetve a forrás célzott, kötött felhasználásról is szigorodtak, azaz a normatív állami támogatások – a korábbi évekre jellemző szabad felhasználású normatív finanszírozás elszámolástól eltérően – 2013-tól csak a kötelezettséggel terhelt feladatfinanszírozásként használható fel, ill. számolható el.

2018. év pénzügyi elszámolását a zárszámadás adatai részletesen /településenként/ tartalmazzák.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás éves finanszírozását megkapta intézményünk.

Összege: 1.538.692.- Ft.

3.1.3. Normatív finanszírozásunk alakulása

A kötelezően ellátandó szociális szakfeladatok finanszírozását minden évben a fentiekben nevesített (3.1.2. pont) törvényi szabályzók, valamint az intézményi feladatmutatók határozzák meg, a normatívát a fenntartó igényli.

A 2018-ban meghatározott állami normatíva összege társulás által történő feladatellátás esetén a tavalyi évhez képest egyik szakfeladaton sem változtak az előző évihez képest.

2018. évben is kellett normatívát módosítani, szociális étkezésben és házi segítségnyújtás szociális segítségben csökkenteni kellett az igénylést, de év végén az előirányzathoz képest házi segítségnyújtás személyes gondozás mutatószámának emelkedése miatt az intézmény több normatív támogatást tudott igényelni és végül 808.750.- forint plusszal zártunk.

3.1.4. Normatíva visszafizetés

Az év végi elszámolásnál szociális étkezés szakfeladaton az augusztus és december havi igénybevétel visszaesés miatt a módosított igényléstől kettővel lett kevesebb a mutatószám, ez 121.792.- forint visszavonást jelentett. Házi segítségnyújtás szociális segítségben 23 lett a normatíva mutatószám, mely csak 3 fővel kevesebb az igényelttől és 75.000.-forint levonással járt. Az említett összegek kerültek visszavonásra.

4. Továbbképzések, szakmai fejlődés

A továbbképzési rendszert 2018-ban teljesen átalakították az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelettel módosult a 9/2000. SZCSM rendeletet, így 2018. július 1-től minden munkatársnak új továbbképzési ciklus indult. Különvált a továbbképzés és a vezetőképzés.

2018. év során az intézményvezető, az intézményvezető helyettes és a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói több a törvényi változások alkalmazásáról szóló konferencián vettek részt.

3 fő vett részt továbbképzési tanfolyamon, hogy továbbképzési kötelezettségének eleget tegyen.

A szakmai fejlődést elősegítve a családsegítők számára rendszeresen tartottunk esetmegbeszéléseket, többször a gyermekjóléti központ esetmenedzsereivel közösen, melyek elősegítik a kollégák szakszerű és hatékony munkavégzését.

A gondozónők több alkalommal kaptak tájékoztatást a törvényi változásokról, munkájukat az intézményvezető helyettes folyamatosan ellenőrizte.

5. Szolgáltatásaink

A 2018. évben a szakmai feladatellátás folyamatos volt, de a Család és Gyermekjóléti szolgáltatásnál sajnos idén is nagy volt a fluktuáció, egy kolléga az év elején másik munkahelyre ment, 2 munkatárs pedig év közben döntött úgy, hogy máshol helyezkedik el. Helyükre nehezen találtunk megfelelő kollégákat. A személyes gondoskodást biztosítottuk az ellátási területen. Szakfeladatainkat 2018-ben is a törvényi szabályzók és a szakmai program szerint láttuk el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi tevékenységéről településenként külön szakmai beszámoló készült.

6. Alap település

A településen, a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyén 2018. december 31.-én 5 munkatárs dolgozott.

Ebből 1 fő családsegítő 2018. november 2-től, (Sárszentágota településen megosztva) 3 fő házi segítségnyújtás gondozónő, 1 fő idős klubvezető. Ezen felül megbízási szerződéssel 2 fő társadalmi gondozó segítette a munkát.

A településen 2018. december 31.-én házi segítségnyújtásban **20** fő ellátását biztosítottuk, ebből 18 fő személyes gondozásban 2 fő szociális segítségben részesült.

Idősek nappali ellátása folyamatosan jól működik, a 42 klubtag, közülük 25-30 fő aktívan részt vesz a foglalkozásokon, rendezvényeken, kirándulásokon. 2018-ban sajnos csak 1 új taggal bővült a klub, de 5 fő került megszüntetésre elhalálozás miatt.

Szociális étkeztetést a településen 27 fő vett igénybe, ingyenes étkező a településen nem volt.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a településen 6 fő vett igénybe.

Panasz munkánkkal kapcsolatban a társintézményektől, fenntartótól, ügyfelektől nem érkezett. Pozitív visszacsatolásokat rendszeresen kapunk, mely nagymértékben erősíti a segítő szakemberek motiváltságát.

Az intézmény fejlődésében és a mindennapi munkavégzésben nagy segítséget jelent a Társulás polgármestereinek, önkormányzatainak támogatása, a jó munkakapcsolat és munkaléggör. Munkánk közös nevezői során minden esetben hatékonyan, konstruktívan tudjuk egymás munkáját segíteni, kiegészíteni. Sárbogárd Járás Család és Gyermekjóléti Központja a legfőbb együttműködő partnerünk a család és gyermekjóléti szolgáltatás teljességében, de jó a kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival, társintézményeinkkel is, bár az összehangolt munkavégzésben még vannak olyan területek, ahol a hatékonyabbá lehet tenni az együttműködést a lakosság teljesebb körű és szakmailag megalapozott, magas szintű ellátásának fejlesztése érdekében.

Bízunk benne, hogy munkánkkal - a helyi lakosság szolgálatában - tudjuk segíteni a települések szociális és gyermekjóléti feladatellátását, továbbá elhivatott munkavégzésünk hozzájárulhat a társulás településeinek fejlődéséhez.

Kollégáim és a magam nevében köszönöm a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Polgármestereinek, Önkormányzatainak, valamint társintézményeinkben dolgozó kollégáinknak a bizalmát, segítségét, támogatását!

Cece, 2019. 05. 13.

Tisztelettel:

Békésiné Hermeszt Éva
Békésiné Hermeszt Éva
intézményvezető



Beszámoló
A „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat feladatairól
Irányadó időszak 2018. január 1.- december 31.

Normatíva teljesítés:

A 2018 évi normatívát az előző évi ¾ éves teljesítés függvényében igényelte meg a fenntartó. A Háló esetében jelentős változás, hogy normatíva szempontjából is elkülönül a személyes gondozás és a szociális segítség. Ennek megfelelően személyes gondozásra 125 fő, szociális segítségre 32 fő, 160 fő szociális étkezőre és 129 fő idők nappali ellátásának létszámra kértünk támogatást. Mutató számaink az első negyedévben nem tértek el jelentősen az igényeltől, szociális étkezés igénybevételénél volt alulteljesítés, így májusban módosítottuk a mutatószámokat az alábbiak szerint: személyes gondozásra 128 fő, szociális segítségre 28 fő, 150 fő szociális étkezőre. Az idők nappali ellátásának igénylésén nem kellett változtatni. Ezt követően októberben csak a szociális segítségre kértünk módosítást 26 főre.

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Igénybevevői Nyilvántartásában a jelentés telephelyekről ill. székhelyről történik az alábbiak szerint:

Alap - Sárszentágota, Cece - Alsószentiván és Sáregres, **Mezőszilas** – Igar, **Vajta** igénybevevőit jelentjük.

2018. év	Igénybevevői nyilvántartás szerint ellátotti napok/órák/étkezések száma										
	Alap	Alsószentiván	Cece	Igar	Mezőszilas	Sáregres	Sárszentágota	Vajta	Összesen	Teljesített létszám	Módosított létszám
Normatív támogatás											
	6924		14138		11402			4596	37060	148	150
										132	128
										23	26
időskoriúak nappali ellátása "Háló"	7537		9818		7531			7540	15 703	43,02	43
étkezés(átlag fő) hsg(átlag fő) klub(átlag fő)	27.6	0	56.3	0	45.4		0	18.3			
	29.7	0	52.9	0	39.8		0	32.6			
	0	0	0	0	0		0	0			
	30.02	0	39.11	0	30		0	30.3			

2018 december 31.-én											
Műk. engedély szerinti max.fő: hsg.:	36		65		50			36			187
időskoriúak nappali ellátása	30		40		30			30			130

	Házi segítségnyújtás szoc. Segítés			Házi segítségnyújtás személyi gondozás			Szociális étkeztetés		
	Igényelt	Teljesített	Különbözet	Igényelt	Teljesített	Különbözet	Igényelt	Teljesített	Különbözet
Január	64 143 Ft	75 100 Ft	10 956 Ft	2 912 000 Ft	2 922 454 Ft	10 454 Ft	837 017 Ft	842 839 Ft	5 823 Ft
Február	55 777 Ft	59 761 Ft	3 984 Ft	2 912 000 Ft	2 949 429 Ft	37 429 Ft	727 841 Ft	770 783 Ft	42 943 Ft
Március	55 777 Ft	58 167 Ft	2 390 Ft	2 912 000 Ft	2 888 654 Ft	-23 346 Ft	727 841 Ft	737 303 Ft	9 462 Ft
Április	55 777 Ft	53 386 Ft	-2 390 Ft	2 912 000 Ft	2 999 317 Ft	87 317 Ft	727 841 Ft	701 881 Ft	-25 960 Ft
Május	58 566 Ft	50 199 Ft	-8 367 Ft	2 912 000 Ft	2 952 878 Ft	40 878 Ft	764 233 Ft	771 268 Ft	7 036 Ft
Június	58 566 Ft	49 502 Ft	-9 064 Ft	2 912 000 Ft	2 974 851 Ft	62 851 Ft	764 233 Ft	778 547 Ft	14 314 Ft
Július	61 355 Ft	48 207 Ft	-13 147 Ft	2 912 000 Ft	2 856 100 Ft	-55 900 Ft	800 625 Ft	804 749 Ft	4 124 Ft
Augusztus	61 355 Ft	45 120 Ft	-16 235 Ft	2 912 000 Ft	2 871 122 Ft	-40 878 Ft	800 625 Ft	734 876 Ft	-65 748 Ft
Szeptember	55 777 Ft	37 450 Ft	-18 327 Ft	2 912 000 Ft	3 083 167 Ft	171 167 Ft	727 841 Ft	744 338 Ft	16 498 Ft
Október	61 355 Ft	40 538 Ft	-20 817 Ft	2 912 000 Ft	3 326 014 Ft	414 014 Ft	800 625 Ft	797 956 Ft	-2 669 Ft
November	58 566 Ft	32 769 Ft	-25 797 Ft	2 912 000 Ft	3 187 347 Ft	275 347 Ft	764 233 Ft	713 041 Ft	-51 191 Ft
December	52 988 Ft	32 271 Ft	-20 717 Ft	2 912 000 Ft	2 980 629 Ft	68 629 Ft	691 449 Ft	587 125 Ft	-104 324 Ft
Összesen	700 000 Ft	582 470 Ft		34 944 000 Ft	35 991 963 Ft	1 047 963 Ft	9 134 400 Ft	8 984 707 Ft	-149 693 Ft

idősek nappali ellátása			család és gyermekjóléti szolgálat		Összesen
			Igényelt	Teljesített	
Igényelt	Teljesített	Különbözet			
1 932 687 Ft	1 873 410 Ft	-59 277 Ft		0 Ft	-32 044 Ft
1 680 598 Ft	1 699 488 Ft	18 890 Ft		0 Ft	103 246 Ft
1 680 598 Ft	1 691 020 Ft	10 422 Ft		0 Ft	-1 071 Ft
1 680 598 Ft	1 684 506 Ft	3 908 Ft		0 Ft	62 875 Ft
1 764 627 Ft	1 775 050 Ft	10 422 Ft		0 Ft	49 969 Ft
1 764 627 Ft	1 766 582 Ft	1 954 Ft		0 Ft	70 056 Ft
1 848 657 Ft	1 853 217 Ft	4 560 Ft		0 Ft	-60 363 Ft
1 848 657 Ft	1 849 309 Ft	651 Ft		0 Ft	-122 210 Ft
1 680 598 Ft	1 679 295 Ft	-1 303 Ft		0 Ft	168 035 Ft
1 848 657 Ft	1 872 108 Ft	23 450 Ft		0 Ft	413 979 Ft
1 764 627 Ft	1 709 259 Ft	-55 369 Ft		0 Ft	142 990 Ft
1 596 568 Ft	1 666 267 Ft	69 699 Ft		0 Ft	13 287 Ft
21 091 500 Ft	21 119 510 Ft	28 010 Ft	9 000 000 Ft	9 000 000 Ft	0 Ft

Összes igényelt normatíva	Összes teljesített normatíva	Különbözet
74 869 900 Ft	75 678 650 Ft	808 750.-Ft

Szakfeladat	Társulási normatíva/fajlagos összeg
Szociális étkezés	60 896
Szociális segítés	25 000
Személyes gondozás	273 000
Idősek nappali ellátása	163 500

Szociális étkezés

2018 évben **71** fő szociális étkeztetett jogviszonya szűnt meg intézményünknel:

- 38 fő exitált
- 18 fő saját kérésre
- 6 fő esetében pedig a 3 hónapos várakozási idő letelte miatt szüntettük meg a szolgáltatást.
- 4 fő otthonba költözött
- 4 fő elköltözött
- 1 fő intézményvezető megszűntette megállapodás megsejése miatt

A 71 fő arányszámmal szemben 56 fő kérelmezte szociális ellátását (étkeztetését) a „Hálónál”. 2018 évben tovább csökkent az ellátottak száma, ezért a normatívát is csökkenteni kellett, de ezzel együtt a vásárolt élelmiszerre költött összeg is kevesebb lett.

Az ellátottak száma továbbra is meghaladja a mutatószámot, mert a gondozottak főleg anyagi megfontolásból heti 3 vagy 4 alkalommal igényelik csak az ebédet, ami statisztikailag azt eredményezi, hogy 1 fő normatív támogatása 251 ellátotti napra vetítve, mintegy 2-3 szociális étkezőből tevődik össze.

Házi segítségnyújtás

Az év során 47 fő gondozása szűnt meg, mellyel szemben 48 fő került felvételre, ez jól tükrözi, hogy egyre több idős szorul segítségre. A megszűnések oka pedig jellemzően a gondozott elhalálása.

A megszüntek megoszlása a következő:

- 29 fő exitált
- 9 fő saját kérésre
- 4 fő esetében szociális otthoni elhelyezés történt
- 4 fő elköltözött
- 1 fő intézményvezető megszüntette megállapodás megszegése miatt

Minden gondozónál az ellátottak többsége személyes gondozásban részesül. Mindez azt jelenti, hogy a gondozottak jelentős részének fizikai és mentális állapota gyenge, ezért több odafigyelést igényelnek.

A központi nyilvántartási rendszeren keresztül (Kenyshi) jelentjük naponta gondozottaink igénybevételi státuszát. Minden telephelyen és a székhelyen 1-1 munkatársunk munkaidejébe épült be ez a tevékenység, mely nagy felelősséggel jár, hiszen a normatív támogatás alapidokumentációjának számít az adatszolgáltatás, melynek egyezni kell a gondozási nappal, mert az eltérés normatíva megvonással járhat. A jelentések havonta összesítésre kerülnek, melyből az intézményvezető helyettessel közösen kísérjük figyelemmel a normatíva alakulását.

Az adminisztrációhoz tartozik még a személyi anyagok vezetése.

Idősek nappali ellátása

Az idős klub létszáma az év során az elmúlt évekhez képes több, 19 fő szűnt meg és 12 fő került felvételre.

A megszüntek megoszlása a következő:

- 9 fő saját kérésre
- 5 fő házi segítségnyújtást igényelt
- 3 fő elköltözött
- 2 fő exitált

Intézményünk 4 jól működő nappali ellátást biztosító klubot tart fenn, összesen 130 fős létszámmal. A klubtagok szívesen és rendszeresen látogatják a klubot, így mutató számaink stabilak. Klubvezetőink folyamatosan szerveznek programokat, megfelelő felszereltséggel várják tagjaikat.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az évben 12 fő szűnt meg, mellyel szemben 9 fő került felvételre.

A megszűnés oka:

- 4 fő exitált
- 3 fő saját kérésre
- 2 fő szociális otthonba került

2017. július 1-től az SOS Központ biztosítja a szolgáltatást, mely minőségi előrelépés jelentett, mivel a rendszer mobil alapú, így az ellátott a jelzőkészüléket magával tudja vinni, nincs helyhez kötve.

A szolgálat napi szintű kapcsolatban van a Központtal, ezért nyomon követhető az ellátottak és a jelzések száma.

Család és Gyermekjóléti szolgáltatás

2018. évben sajnálatos módon a 4 családsegítő kollégából az év során 3 munkatárs cserélődött le, ez 6 települést érintett. A szolgáltatást ezért nem tudtuk zökkenőmentesen biztosítani.

Költségvetés módosítás

2018 évben költségvetés módosításra nem volt szükség.

Cece, 2019. 05. 10.

Békésné Hermesz Eva
Békésné Hermesz Eva
intézményvezető

